

Systém **P**renosu **E**lektronických **D**okumentov **(SPED)**

Dr. Rudolf Požgay

TEDIS,a.s.

Prezentácia na seminári pre zástupcov
verejnej správy

7.2.2006

TEDIS,a.s.

- **Spoločnosť založená: august 2004**
- **Akciónári : Softip,a.s. , Datalock,a.s.**
- **Účel založenia: realizácia projektu pre poskytovanie služby prenosu elektronických dokumentov**

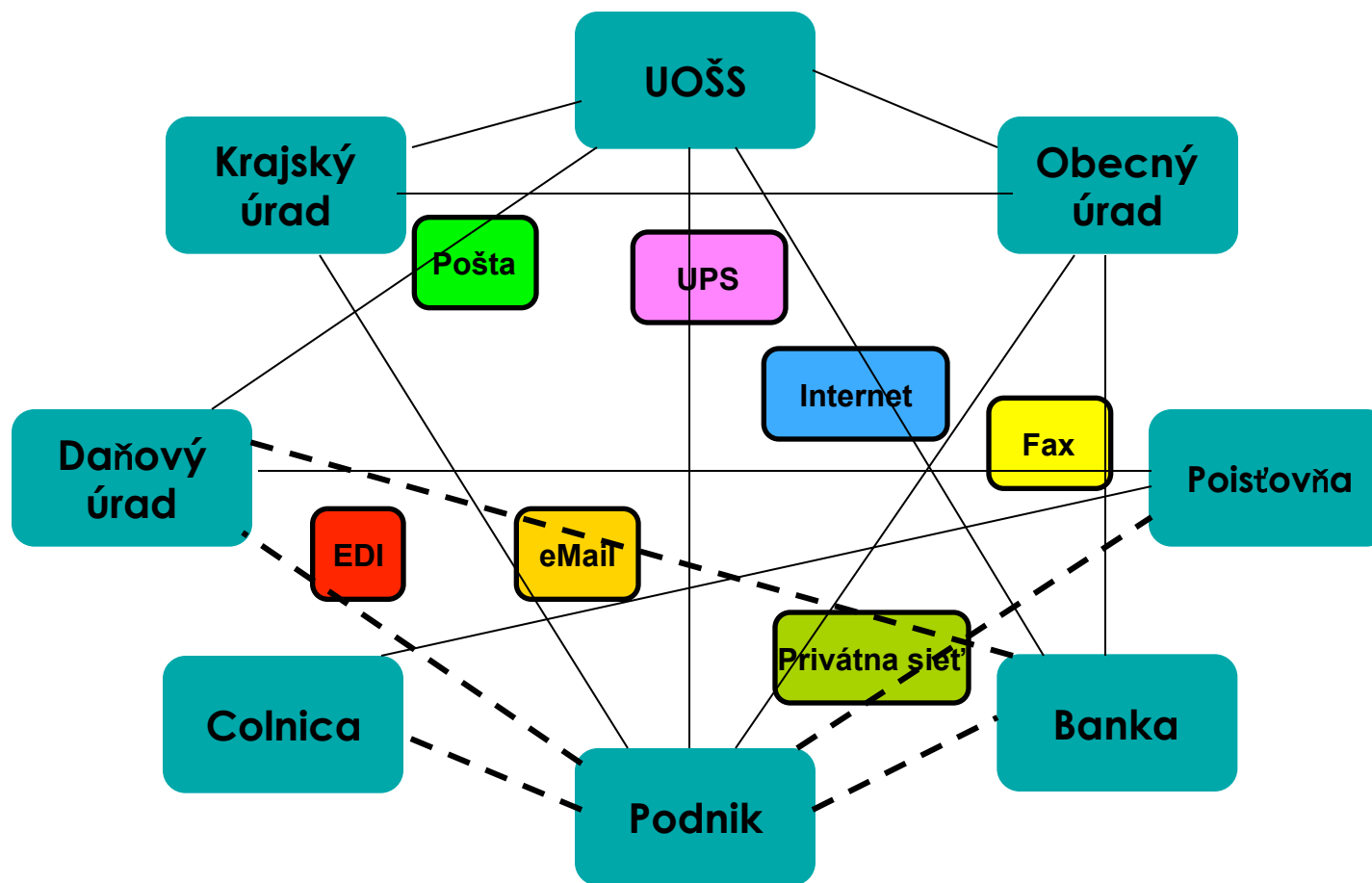
1. Existujúca komunikácia úradov s podnikmi

Partneri úradov verejnej správy v komunikácii

Úrad verejnej správy komunikuje najmä s:

- inými úradmi štátnej správy a samosprávy
- podnikmi ako dodávateľmi služieb a tovarov
- podnikmi, ktoré sú zo zákona povinné predpísaným spôsobom komunikovať s úradmi /dane, odpady, nájomné, štatistiky, poistenia, stavebné konanie, platobné výmery, rozhodnutia atď./

Súčasné spôsoby komunikácie



Existujúce spôsoby komunikácie

Pošta

- obyčajný list /od 10 resp.16 Sk/
- doporučený list /od 23 resp.29 Sk/
- doporučený list s doručenkou / od 38 resp.44 Sk/

- Fax
- E-mail
- portál
- **edi**

Charakteristika existujúceho stavu

- **vysoká finančná náročnosť**
- **náročnosť na pracovné sily**
- **časová náročnosť**

$\Sigma\Sigma$ = zložitý a ťažkopádny systém

Aké je východisko?

e-government

1. Akčný plán

Zvyšovanie používania el.podpisu v inštitúciách verejnej správy ako podpora podnikateľského prostredia a elektronizácie verejnej správy

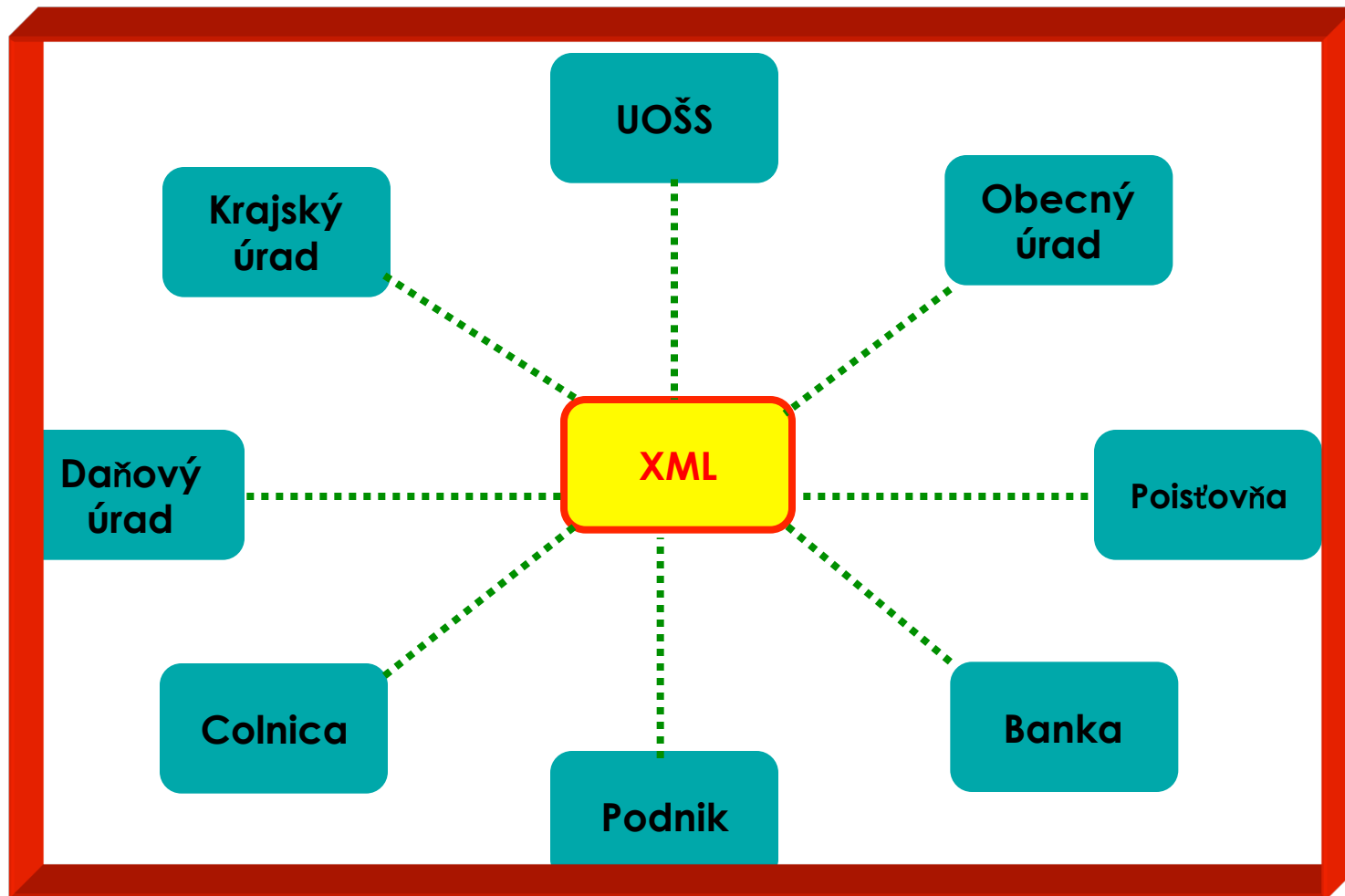
2. Cestovná mapa

- Mesačné výkazy do SP
- Verejné obstarávanie
- Export PLUS
- Zdravotné poistenie
- dane

Princípy riešenia komunikácie úradov a podnikov

- **EDI** /výmena elektronických dokumentov/
- **XML** – formát dokumentov

Riešenie edi na báze web služieb



2. Právne aspekty používania elektronických dokumentov

Ako je to s právnou akceptovateľnosťou elektronických dokumentov?

- **Občiansky zákonník §40 :**

Písomná forma je zachovaná, ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom.

- **Vyhláška NBU č.542/2002 §3 ods.2:**

*V **obchodnom styku** možno na podpisovanie elektronického dokumentu používať elektronický podpis alebo zaručený elektronický podpis. V **administratívnom styku** možno na podpisovanie elektronického dokumentu používať len zaručený elektronický podpis.*

- **Zákon o účtovníctve 431/2002 §31:**

Účtovná jednotka je povinná disponovať prostriedkami, ktoré umožňujú vykonať prevod účtovných záznamov do formy, v ktorej je ich obsah pre fyzickú osobu čitateľný.

- **Zákon o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 §76 ods.6**

Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu elektronickej vyhotovenej faktúry musí byť zaručená elektronickým podpisom.

3. Efekty využívania prenosu elektronických dokumentov

EFEKTY PRENOSU ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV

- 1. Úspora času**
- 2. Zníženie nákladov**

VÝHODY VYPLÝVAJÚCE Z POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV(1)

ÚSPORA ČASU:

- **Vyššia produktivita práce v administratíve (vytvorenie alebo spracovanie dokumentu za kratší čas)**

VÝHODY VYPLÝVAJÚCE Z POUŽÍVANIA ELKTRONICKÝCH DOKUMENTOV (2)

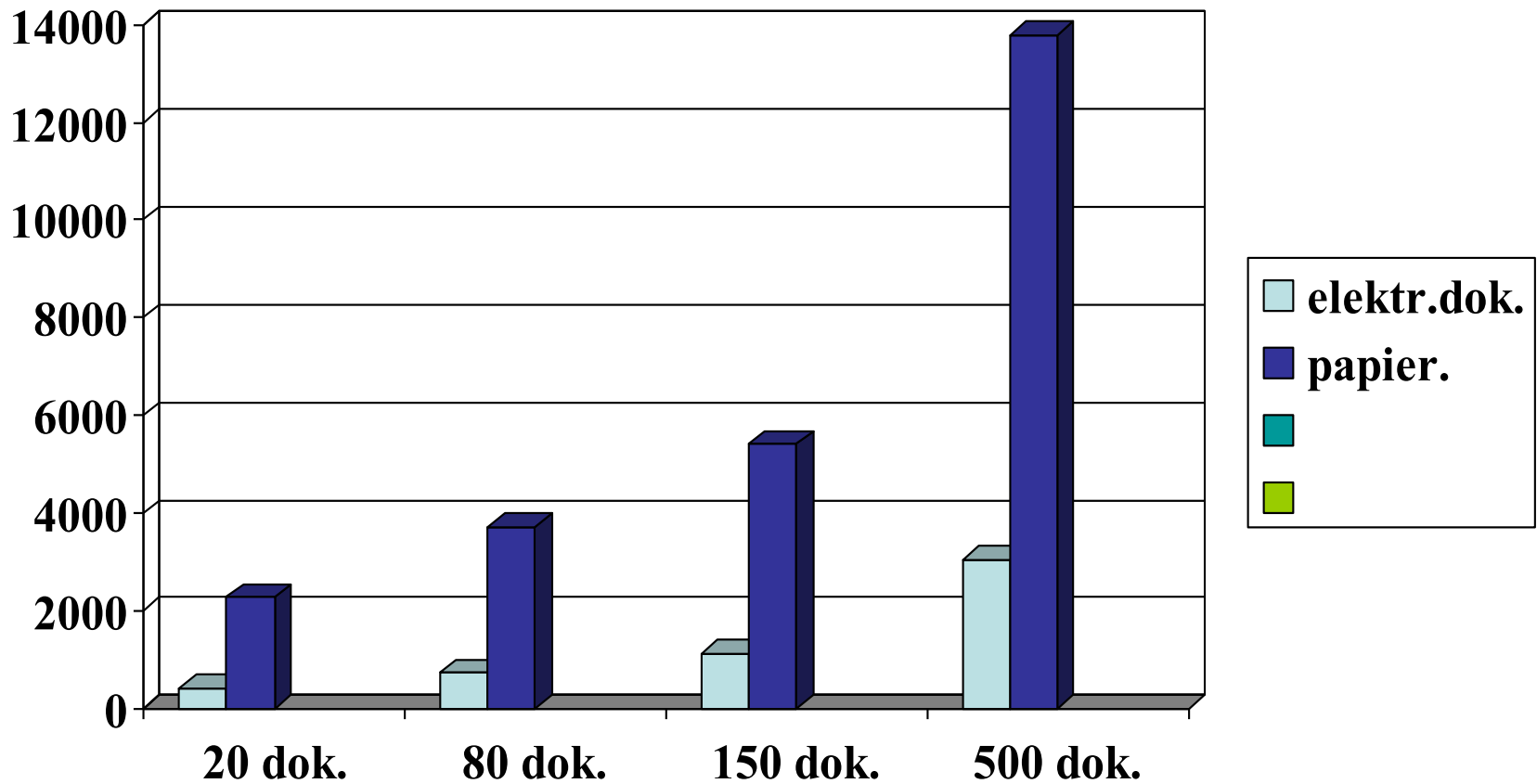
ZNÍŽENIE NÁKLADOV (>70%):

- Úspora na nákladoch za produkovanie papierových dokumentov (papier, tlač, obálka, poštovné, mzda pracovníkov)
- Úspora na nákladoch za spracovanie došlých papierových dokumentov (mzda pracovníkov)
- Vylúčenie chybovosti (cca 1/3 dokumentov manuálne spracovaných je chybových)

VYČÍSLENIE ÚSPOR NÁKLADOV

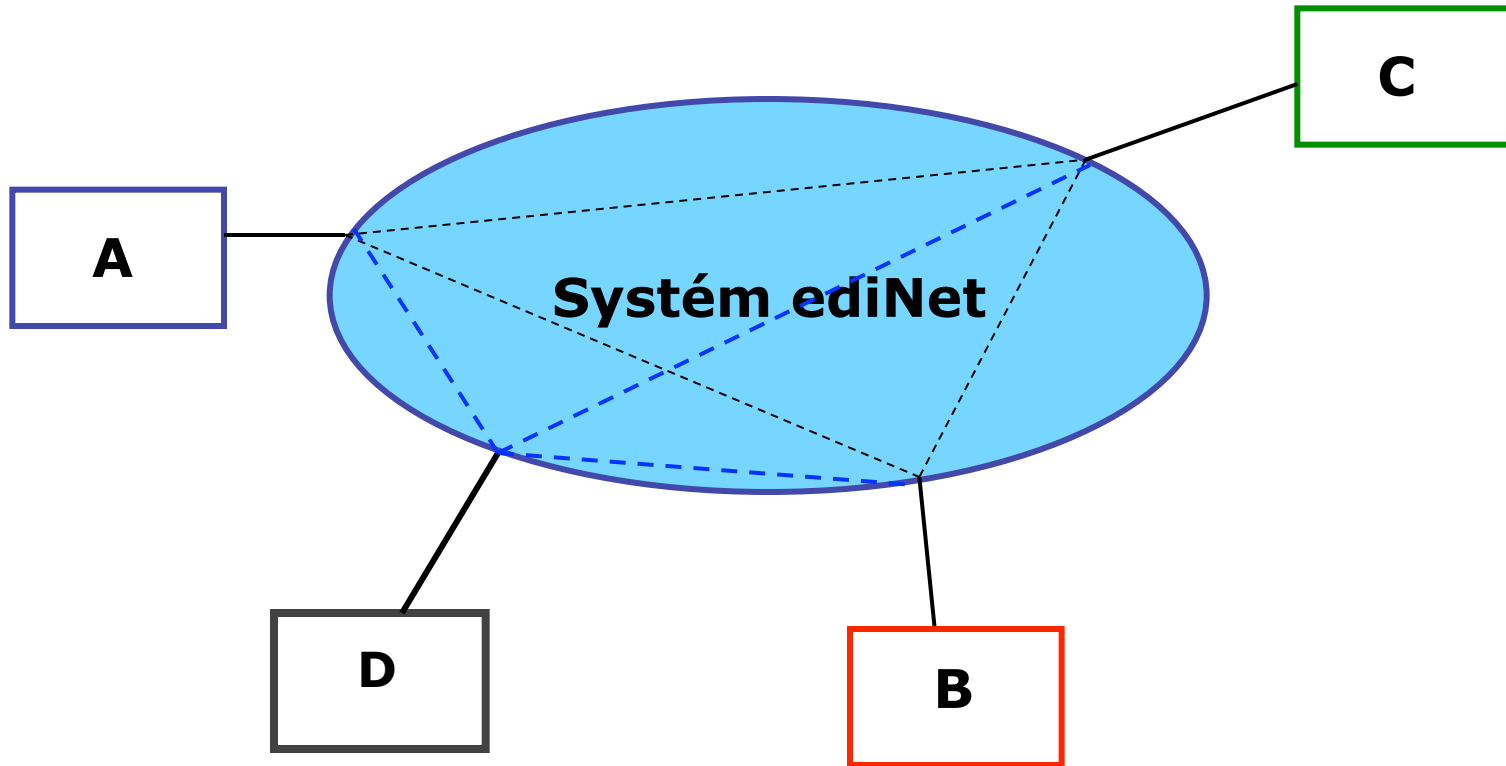
- Náklady na **papierový** dokument=
 - a) papier+ obálka+ tlač=2Sk
 - b) poštovné = 23 Sk (obyč./doporuč.)
 - c) mzdové a ostat. náklady denne (cca 1hod.)= 90 Sk
- Náklady na **elektronický** dokument=
 - a) aDSL+Internet (10%)- mesačne= 109 Sk
 - b) mesačný poplatok za službu SPED= 290 Sk
 - c) roč.poplatok za vydanie certifikátu (2 ks) = 200 Sk
 - d) roč.popl. za vydanie certif. pre ediKlienta (2ks)=300 Sk
 - e) poplatok za 1 elektronický dokument = 5.50 Sk

Graf vývoja mesačných nákladov /v Sk/ pri posielaní elektronických a papierových dokumentov(doporučene) v závislosti od počtu mesačne poslaných dokumentov

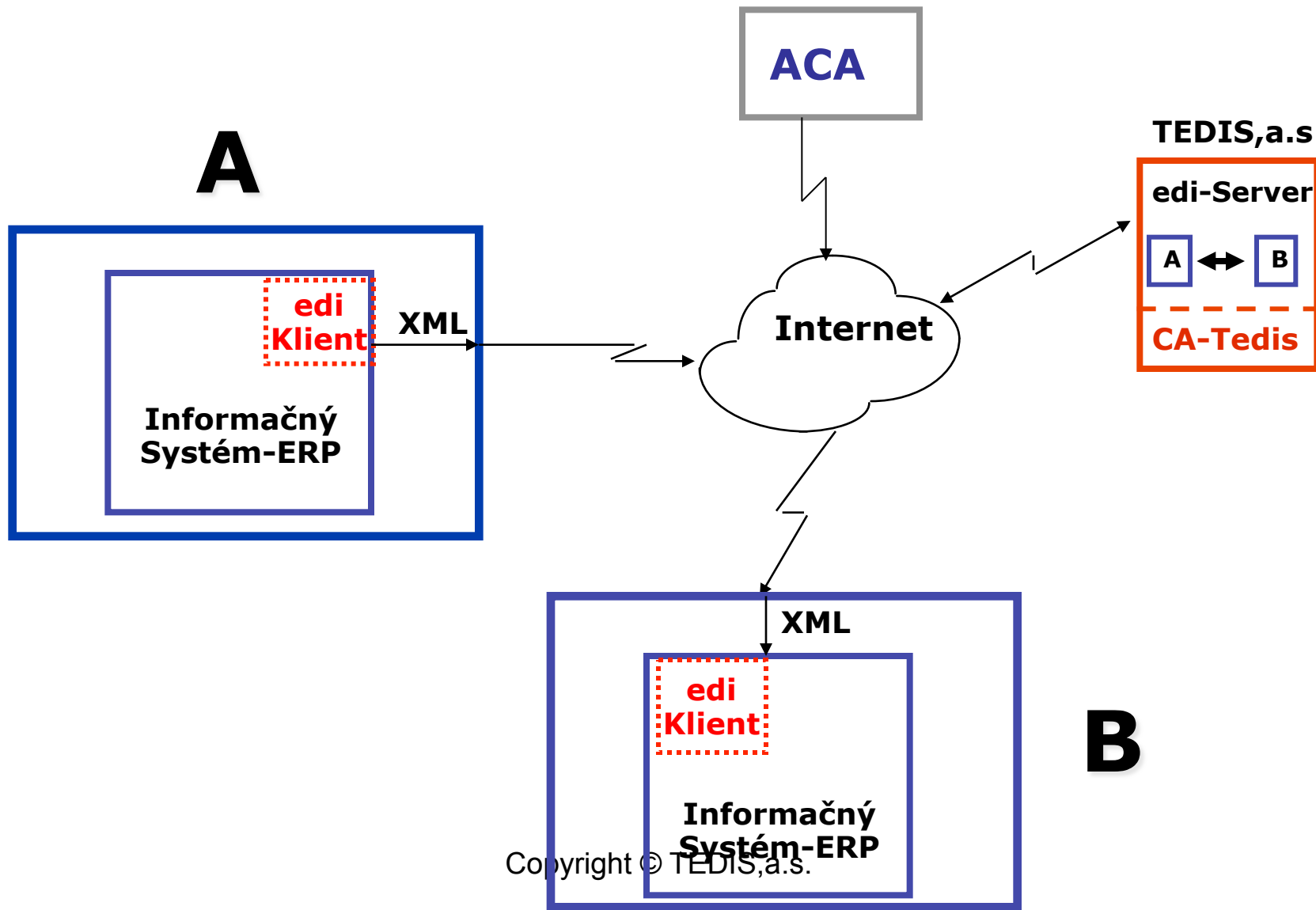


4. Technológia pre prenos elektronických dokumentov

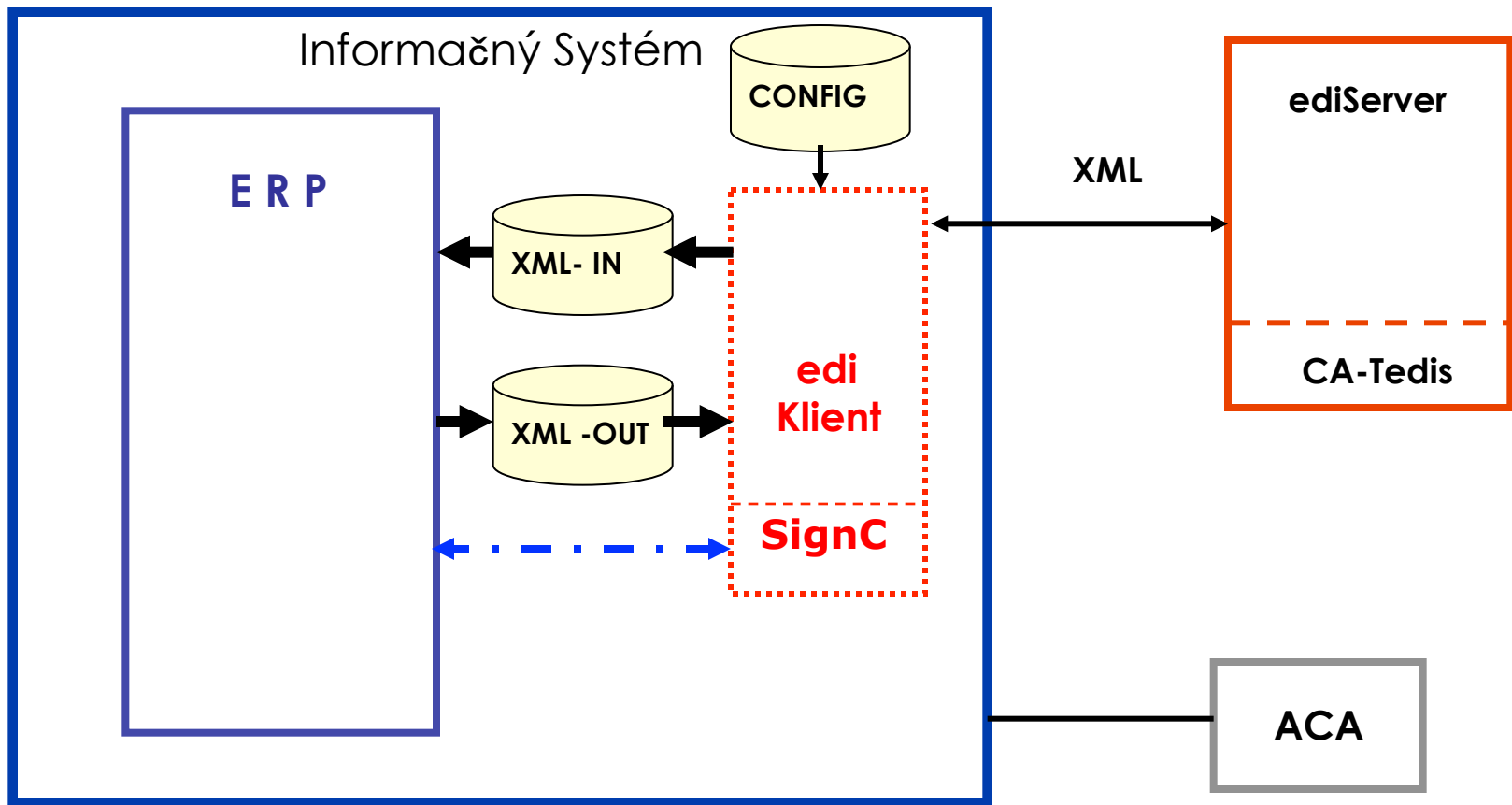
System Prenosu Elektronickych Dokumentov



System Prenosu Elektronických Dokumentov



Princíp integrácie ediKlienta



Charakteristiky Systém Prenosu Elektronických Dokumentov

- Sledovateľnosť doručovania dokumentov
- Šifrovanie obsahu
- Použitie el.podpisov /obyč. aj zaručený/
- Doručenky
- Doručenky s časovou pečiatkou
- Možnosť dlhodobej archivácie dokumentov /10 rokov/
- Na strane príjemcu možnosť vytvárania kópie pre iného účastníka

Aká je úloha spoločnosti TEDIS,a.s. ?

- Je garantom technológie pre spoľahlivú a bezpečnú výmenu elektronických dokumentov.
- Je organizátorom a zároveň prevádzkovateľom systému.
- Eviduje všetky pohyby každého dokumentu na trase od odosielateľa k prijímateľovi.
- Informuje odosielateľa o pohybe dokumentu.
- V prípade záujmu používateľov archivuje zašifrované dokumenty z dôvodu ich neskoršieho použitia.
- Gestoruje vytváranie a aktualizáciu registra XML dokumentov používaných v systéme elektronickej výmeny dokumentov.
- Poskytuje služby certifikačnej autority pre účely elektronického podpisovania dokumentov účastníkmi v obchodnom styku a tiež pre zabezpečenie bezpečnosti SPEDu na základe PKI.

Fázovanie projektu

1. Fáza – Skúšobná prevádzka: VII.05
2. Fáza – Pilotná prevádzka: IX.05-II.06
 - *Nové verzie sw produktov SOFTIPu a DATALOCKu distribuované všetkým klientom*
3. Fáza – Normálna prevádzka: od III.06

Druhy elektronických XML dokumentov

I. etapa

- **Objednávka**
- **Faktúra (proforma, zálohová)**
- **Dodací list**
- **Avízo**
- **Voľný text**

5. Postup zo strany záujemcu o edi komunikáciu

Aké kroky sú potrebné na strane úradu alebo podniku ?

- 1. Nevyhnutný predpoklad:** mať ERP systém s integrovaným modulom **ediKlient**
2. Podpísať zmluvu o pripojení sa do systému elektronickej výmeny dokumentov so spoločnosťou **TEDIS,a.s.**
3. Aktivovať po obdržaní hesla modul ediKlient.

Ďakujem za pozornosť

www.tedis.sk