

OPI NEWS

06/2009
AUGUST

Elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti



Riadiaci orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS

OBSAH

- *Interný dozorný a monitorovací výbor pre Operačný program Informatizácia spoločnosti*
- *Ďalšie dve výzvy zverejnené*
- *Prioritná os 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti – aktuálny stav štúdie uskutočniteľnosti*
- *Pripravuje sa*
- *Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky bude implementovať v rámci OPIS zatiaľ 2 národné projekty*
- *Rozhovor: Prioritná os 3 OPIS pred štartom*
- *Finančné riadenie projektov OPIS*
- *Súťaž o OPIS*
- *Kontakty na orgány OPIS*

**Súťaž o OPIS = ATRAKTÍVNE
CENY!!!**

Na 8. strane

Interný dozorný a monitorovací výbor pre Operačný program Informatizácia spoločnosti

Interný dozorný a monitorovací výbor pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len IDMV OPIS) je poradným orgánom Riadiaceho orgánu OPIS. Je zriadený v súlade so štatútom Monitorovacieho výboru pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len MV VE) a v súlade s nariadením rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde.

22. riadne zasadnutie IDMV OPIS

Dňa 30.7. 2009 sa v Hoteli Bôrik v Bratislave uskutočnilo 22. rozšírené zasadnutie IDMV OPIS s prizvaním všetkých zástupcov prijímateľov pre národné projekty (Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

SR, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, Ministerstvo životného prostredia SR, Ministerstvo zahraničných vecí SR, Sociálna poisťovňa, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Najvyšší kontrolný úrad SR, Štatistický úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie), s cieľom presného odhadnutia prekážok, ktoré bránia odhadu čerpania finančných prostriedkov. Jednou z otázok bolo nastavenie legislatívnych zmien vo vzťahu k elektronickým službám, druhou nastavenie procesu verejného obstarávania. Prijímatelia národných projektov poskytli informácie o aktuálnom stave jednotlivých výziev a projektov (výhľadový plán kontrahovania a čerpania projektov so zreteľom na priebeh verejného ob-

pokračovanie na str.2

Ďalšie dve výzvy zverejnené

Elektronizácia služieb krajských miest

Cieľom tohto projektu je sprístupnenie elektronických služieb krajských miest a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti. Elektronické služby krajských miest sú vo výzve rozdelené na dve časti: 1. Povinné elektronické služby – na základe analýz im bola priradená najvyššia priorita pre implementáciu a ich elektronizácia je povinnou súčasťou projektov pre každého žiadateľa o NFP, 2. Voliteľné elektronické služby – služby s nižšou prioritou, z ktorých je žiadateľ v rámci projektu povinný elektronizovať minimálne 40%, čo zadefinuje v návrhu projektu. Dátum uzávierky výzvy je 30.11.2009. Oprávnenými žiadateľmi sú krajské mestá okrem Bratislavy. Maximálna výška pomoci je 3 MEUR, pre mesto Košice 4 MEUR vrátane DPH.

Elektronické služby centrálneho elektronického priečinka

Všeobecným cieľom tohto národného projektu je sprístupnenie elektronických služieb centrálneho elektronického priečinka a zabezpečenie ich všeobecnej použiteľnosti prostredníctvom naplnenia čiastkových cieľov: elektronizácia a automatizácia procesov medzinárodného obchodu a zavedenie elektronických služieb pre centrálnu správu a riadenie medzinárodných obchodných transakcií; vytvorenie plne integrovaného informačného prostredia pre podporu medzinárodného obchodu v kontexte NKIVS a MASP; zabezpečenie poskytovania informácií relevantných pre medzinárodný obchod. Dátum uzávierky výzvy je 30.11.2009. Oprávneným žiadateľom je MF SR. Maximálna výška pomoci je 17 MEUR vrátane DPH.

Zdroj: MF SR.

starávania, stav pripravenosti legislatívneho rámca, stav pripravenosti administratívnych štruktúr na riadenie realizácie projektu).

Súčasťou programu rozšíreného zasadnutia IDMV OPIS bola aj informácia Ministerstva financií SR o stave vyhlasovania výziev OPIS, ako aj prezentácia aktuálneho stavu štúdie uskutočniteľnosti Prioritnej osi 1 (eGovernment). Zástupca MF SR uviedol, že momentálne sú vyhlásené výzvy za 415 978 840 EUR.

Ďalšími bodmi programu boli prezentácie spracovateľov štúdií uskutočniteľnosti Prioritnej osi 2 (Digitalizácia kultúrneho dedičstva) a Prioritnej osi 3 (Broadband) v rámci OPIS a následná diskusia.

Na záver zasadnutia IDMV OPIS zobralo na vedomie informáciu o stave pripravenosti legislatívy a procesu verejného obstarávania za projekty s vyhlásenými výzvami v rámci PO1 OPIS prezentovanými jednotlivými prijímateľmi pomoci.

Členmi IDMV OPIS sú zástupcovia Úradu vlády SR ako Riadiaceho orgánu OPIS a zástupcovia Ministerstva financií SR a Ministerstva kultúry SR ako Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom OPIS. Členov výboru vymenúva a odvoláva vedúci Úradu vlády SR. Predsedom výboru je koordinátor OPIS na Úrade vlády SR.

Členovia výboru musia sledovať spoločný cieľ, ktorým je rozvoj informačnej spoločnosti ako jedného z hlavných pilierov vedomostnej spoločnosti. Rozhodnutia výboru sa prijímajú vo forme uznesení ku každému predkladanému materiálu. Rokovania výboru sú zvolávané podľa potreby

tak, aby bola zabezpečená efektívna implementácia OPIS.

Medzi hlavné úlohy IDMV OPIS patrí:

- prerokovávanie a schvaľovanie návrhov kritérií pre výber financovaných operácií a každú ich revíziu v súlade s potrebami programovania a pred ich predložením do Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku,
- sledovanie a vyhodnocovanie pokroku vo vykonávaní OPIS, najmä v dosahovaní konkrétnych cieľov OPIS, jeho prioritných osí a opatrení,
- prerokovávanie návrhu priebežných výročných a záverečnej správy o vykonávaní OPIS a ich odporúčanie na schválenie MV VE,
- sledovanie informácií o výročnej kontrolnej správe resp. časti vzťahujúcej sa na OPIS a všetkých pripomienok, ktoré môže Európska komisia vzniesť po preskúmaní tejto správy,
- v prípade potreby návrh revízie alebo preskúmanie OPIS, ktoré by mohlo zlepšiť jeho riadenie resp. finančné riadenie,
- prerokovávanie štvrtročných správ o implementácii OPIS predložených Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre OPIS,
- prerokovávanie a schvaľovanie Plánu hodnotenia OPIS,
- sledovanie prehľadu o čerpaní finančných prostriedkov konečnými príjemcami pomoci,
- prerokovávanie informácií o výsledkoch a zistených nedostatkoch z vykonaných kontrol a prehľad o rizikových projektoch,
- vyjadrovanie sa k návrhom na realokáciu finančných prostriedkov medzi prioritami a opatreniami v rámci OPIS.

Michaela Sabolová, ÚV SR

Prioritná os 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti – aktuálny stav štúdie uskutočniteľnosti

Štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len OPIS) „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“ (ďalej len Štúdia) je vypracovávaná na základe zmluvy uzavretej 18.9.2008 medzi Úradom vlády Slovenskej republiky, ktorý je Riadiacim orgánom pre OPIS, a spoločnosťami Cross Czech a. s., Ernst & Young Slovakia, spol. s r. o. Na vypracovaní Štúdie sa v roli subdodávateľa podieľa aj firma Octigon, a.s. Doba trvania zmluvy je 12 mesiacov.

Cieľom zákazky je vypracovanie Štúdie, ktorej výsledkom bude čiastková analýza kultúrneho sektora, identifikácia požiadaviek a potrieb kultúrnych organizácií vo vyššie uvedenej oblasti v strednodobom horizonte do roku 2013 podľa zadanej osnovy umožňujúcej kvalifikovane rozhodnúť o využití prostriedkov finančnej podpory v rokoch 2007-2013 v nadväznosti na zmeny v dôsledku štrukturálnych zmien a v kontexte hospodárstva. Práce na štúdiu sa skladajú z štyroch realizačných etáp v rámci ktorých vzniknú tri výstupy - Popis východísk, Analýza skutočného stavu a Návrh riešení.

Projektový tím odovzdal zadávateľovi štúdie, Úradu vlády SR, v decembri minulého roku časť Popisu východísk a v polovici júla 2009 analytickú časť Štúdie. Na vypracovaní štúdie sa podieľali interní aj externí experti projektového konzorcia. Veľkú časť odborných vedomostí poskytli taktiež samotní predstavitelia pamäťových a fondových inštitúcií, ktorí po celú dobu komunikovali so zástupcami projektového tímu.

Materiál obsahuje 13 analytických kapitol, ktoré dokumentujú a interpretujú rozsah a stav procesov digitalizácie na Slovensku. Podkladom pre túto rozsiahlu analýzu bol dotazní-

kový prieskum, ktorý prebehol v niekoľkých vlnách. V období november 2008 – február 2009 bolo oslovených 32 rezortných a 7 mimorezortných pamäťových a fondových inštitúcií, pričom realizovaný výskum sa orientoval najmä na zber kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií. V júni 2009 bol realizovaný tzv. doplňujúci dotazníkový prieskum pre sektorových agregátorov. Zber dát prebiehal taktiež formou osobných stretnutí projektového tímu s predstaviteľmi pamäťových a fondových inštitúcií. V priebehu prác na Štúdiu pravidelne prebiehajú stretnutia vedúcich projektového tímu a zástupcov Ministerstva kultúry SR a Úradu vlády SR.

Cieľom analytickej časti štúdie bolo vypracovať čiastkovú analýzu kultúrneho sektora a identifikovať požiadavky a potreby kultúrnych organizácií. Táto relatívne komplexná a zložitá tematická oblasť bola rozdelená do niekoľkých rovín tak, aby ju bolo možné analyzovať z čo najväčšieho počtu uhlov pohľadu. Analytická časť mala tri základné úrovne, na ktorých expertný tím pracoval, a to legislatívno-politickú, inštitucionálno-ekonomickú a odbornú technologickú úroveň. Jednotlivé kapitoly preto skúmali nielen politický rámec digitalizácie a ochrany kultúrneho dedičstva v Európskej únii a na Slovensku, ale aj le-

gislatívnu základňu, stav jednotlivých pamäťových inštitúcií a ich pripravenosť na aktivity OPIS2 (personálnu, technickú, ekonomickú atď.). Podstatnú časť tvorila aj analýza technickej pripravenosti na proces digitalizácie a dlhodobého uchovávaní digitálnych dát.

Následná syntéza záverov jednotlivých kapitol má ambíciu čo najobjektívnejšie popísať situáciu v oblasti digitalizácie v oblasti kultúry v Slovenskej republike. Zároveň sa stane odrazovým mostíkom pre druhú časť štúdie, tzv. Návrhovú časť, ktorá bude odovzdaná 18. 9. 2009. Návrhová časť bude obsahovať najmä návrh možných alternatív implementácie prioritnej osi pre obidve opatrenia a doporučení optimálnych variant k zaisteniu cieľov definovaných Operačným programom Informatizácia spoločnosti. Bude sa týkať implementácie predmetného opatrenia OPIS 2 a tém ako technické a technologické riešenie, monitoring splnenia cieľov, harmonogram implementácie, podrobné záverečné hodnotenie, stručný popis podstaty, manažment a riadenie ľudských zdrojov, finančný plán a analýza, a nakoniec hodnotenie ekonomickej efektivity a udržateľnosti.

Michala Mňahončáková, ÚV SR

Pripravuje sa

- 1.-2.10.2009 – Konferencia KOMUNAL, Jasná, Nízke Tatry,
- 21.10.2009 - Seminár Telekomunikačné stavby, VÚS, n.o., Banská Bystrica
- 3.-4.11.2009 – Národná konferencia OPIS, 8. medzinárodný kongres ITAPA, Bratislava,
- 5.- 6.11.2009 - 11. ročník konferencie Systémová integrácia, Myjava,
- 19.-20.11.2009 – ICETA, Stará Lesná, Vysoké Tatry,
- 25.-26.11.2009 – CISCO EXPO, Bratislava.

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky bude implementovať v rámci OPIS zatiaľ 2 národné projekty

Súčasným obdobím je obdobím informatizácie spoločnosti, celá verejná správa smeruje ku e-Governmentu, t. j. k elektronickej verejnej správe, a náš rezort geodézie, kartografie a katastra, ktorého ústredným orgánom je Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, nie je výnimkou.

Vláda Slovenskej republiky schválila pred rokom Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy, ktorá je východiskovým bodom pre procesy informatizácie jednotlivých rezortov. Katastrálne služby sú v nej zaradené medzi 20 základných služieb verejnej správy ako v kategórii služieb pre občanov, tak aj v kategórii služieb pre podnikateľov. Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa bodu B.4 uznesenia vlády č. 331 zo dňa 21. 05. 2008, ktorým bola Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená, vybralo prioritné oblasti, pre ktoré boli samostatne vypracované štúdie realizovateľnosti a na ich základe vyhlásené výzvy. Náš rezort bol určený spolu s ďalšími dvoma rezortmi ako priorita vlády v procese informatizácie verejnej správy prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS).

Aktuálny stav výziev OPIS pre Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky:

1. Národný projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností

- Výzva vyhlásená Ministerstvom financií Slovenskej republiky (MF SR) dňa 30. 01. 2009, s uzávierkou 30. 04. 2009.
- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (NFP) podaná na MF SR dňa 28. 04. 2009.
- Žiadosť bola schválená rozhodnutím MF SR zo dňa 30. 06. 2009.
- Príprava zmluvy o NFP medzi MF SR a Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ÚGKK SR).
- Verejné obstarávanie metódou užšej súťaže v procese, najskôr koncom septembra by mohla

byť podpísaná zmluva s dodávateľom a následne môžeme realizovať prvé aktivity projektu.

2. Národný projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností - Základná báza údajov pre geografický informačný systém

- Výzva vyhlásená 07.05. 2009 s termínom uzávierky do 07. 08. 2009.
- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (NFP) podaná na MF SR dňa 05. 08. 2009.
- Verejné obstarávanie metódou užšej súťaže v procese, dňa 27. 08. 2009 je stanovená lehota na prijímanie žiadostí o účasť. Predpokladaný termín uzavretia zmluvy s dodávateľom je koniec novembra 2009.

Podrobnejšie k Národnému projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností, ktorého aktivity by mali začať už v októbri tohto roku, v závislosti od úspešného ukončenia verejného obstarávania:

Samotný projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností rieši rozvoj Informačného systému katastra nehnuteľností, v rámci ktorého budú realizované nasledovné hlavné aktivity:

1. Vytvorí sa Centrálny systém katastra nehnuteľností (CSKN), v rámci ktorého sa bude realizovať aj Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním vo vybraných katastrálnych územiach ako pilotné riešenie. CSKN zabezpečí údajovú základňu pre katastrálny portál, cez ktorý budú poskytované elektronické služby pre verejnosť, pre orgány štátnej

správy a samosprávy. Po ukončení projektu budú takmer všetky výstupy z katastrálneho portálu použiteľné aj pre právne úkony, občania ani podnikatelia nebudú musieť navštevovať osobne správu katastra.

2. Zriadi sa Centrálny elektronický registratúrny stredisko (CERS), súčasťou ktorého bude aj postupná elektronizácia dokumentov katastrálneho operátu. CERS bude slúžiť na zabezpečenie lepšej ochrany práv k nehnuteľnostiam, na zjednodušenie prístupu verejnosti k digitalizovaným dokumentom správy katastra, na zefektívnenie prác na samotných správach katastra.
3. Zavedie sa rezortná elektronická podateľňa (REP) s využitím zaručeného elektronického podpisu, zabezpečí sa efektívny prístup k plnohodnotným elektronickým katastrálnym službám pre občanov, podnikateľov a verejnú správu bez nutnosti návštevy správy katastra.
4. Vývoj jednotlivých aplikácií, rozvoj informačných systémov rezortu sa bude realizovať v súlade s bezpečnostnými štandardami informačných systémov verejnej správy (Bezpečnosť).
5. Jednou z častí projektu bude aj vytvorenie rozhrania v rámci informačného systému, ktoré zabezpečí výmenu dát pre okolité informačné systémy iných povinných osôb, čím sa docieli interoperabilita (Spoločná infraštruktúra IS).

Bronislava Tóthová, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

O štarte implementácie Prioritnej osi 3 OPIS „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“ sme sa rozprávali s **Marekom Čaneckým**, riaditeľom odboru regionálnych expozitúr OPIS na Úrade vlády SR.

OT: Čo bolo cieľom štúdie uskutočniteľnosti pre Prioritnú os 3 OPIS (PO3), ktorú realizovalo konzorcium firiem KPMG Slovensko, s.r.o. a Octigon, a.s.?

Cieľ štúdie uskutočniteľnosti vychádza zo zámeru OPIS, ktorým je zabezpečenie prístupu k širokopásmovému internetu všetkým občanom Slovenska, t.j. z praktického hľadiska je cieľom predovšetkým zabezpečenie širokopásmového pokrytia v oblastiach, ktoré nie sú v dnešnej dobe pokryté komerčnými poskytovateľmi širokopásmového pripojenia, a kde nie je predpoklad, že v krátkodobom, resp. strednodobom horizonte, hráči zo súkromného sektora budú mať záujem pôsobiť na trhu.

Výstupmi štúdie je identifikácia existujúcej širokopásmovej infraštruktúry, určenie prioritných oblastí oprávnených na čerpanie, návrh štandardov a metodiky v zmysle požiadaviek fondov Európskeho spoločenstva, ako aj odporúčania súvisiace s technickou špecifikáciou, výstavbou, prevádzkou a financovaním sietí a súvisiacich technológií a služieb. Štúdia analyzuje a poskytuje odporúčania a návrhy taktiež v oblasti legislatívnych aspektov celej problematiky, keďže výstavba infraštruktúry a poskytovanie širokopásmového internetu sú regulované ako národnou, tak aj komunitárnou legislatívou.

Dôraz je kladený na kompatibilitu v rámci celkovej stratégie informatizácie spoločnosti, OPIS a dlhodobú udržateľnosť. Základnými princípmi, ktoré štúdia rešpektuje s cieľom nenarušať hospodársku súťaž v budúcnosti sú princípy: nediskriminácie, otvoreného prístupu a neutrality technológií.

OT: Akým spôsobom bude prebiehať implementácia projektov PO3? Kedy predpokladáte zverejnenie výziev pre túto tretiu os? Kto bude prijímateľom pomoci?

Projekty v rámci PO3 budú implementované buď ako dopytovo-orientované alebo národné projekty. Prijímateľmi dopytovo orientovaných projektov

budú obce a združenia obcí. V rámci tohto druhu projektov bude z prostriedkov Európskeho spoločenstva podporovaná výstavba prístupových sietí a vnútorná infraštruktúra medzi obcami. Prvá výzva pre dopytovo orientované projekty bude v zmysle uznesenia vlády SR č. 439/2009 vyhlásené koncom septembra. V súčasnosti intenzívne prebieha príprava výzvy.

Prijímateľom pre národné projekty bude Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES), pričom podporovaná bude výstavba regionálnych sietí a vnútornej infraštruktúry regiónov, ktorá umožní prepojenie prístupových sietí s tzv. vyššou komunikačnou vrstvou. Výzva, resp. výzvy pre národné projekty bude zverejnená v prvej polovici roku 2010.

OT: Aká presnejšie bude úloha NASES v rámci implementácie PO3?

NASES je príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je Úrad vlády SR. Hlavnou úlohou a predmetom činnosti NASES je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ústredného portálu verejnej správy, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku. V oblasti prioritnej osi 3 OPIS „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“ bude NASES prijímateľom pomoci v rámci národného, resp. viacerých národných projektov budovania širokopásmovej infraštruktúry.

Zriadenie Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby významne prispeje k urýchleniu rozvoja a rozširovania služieb e-governmentu na Slovensku a taktiež k podpore rozvoja širokopásmového internetu v oblastiach ktoré sú tzv. bielymi miestami, čo povedie k úsporám a zefektívneniu výkonu verejnej správy, zjednodušeniu kontaktu občanov s úradmi, ako aj k podpore celkovej informačnej vyspelosti slovenskej spoločnosti, verejnej sféry, podnikateľskej obce, ako aj širokej verejnosti.

(r)

Finančné riadenie projektov OPIS

Operačný program Informatizácia spoločnosti sa ako každý operačný program v programovom období 2007-2013 riadi pravidlami, ktoré stanovuje Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu 2007-2013 (ďalej SFR ŠR a KF 2007-2013) vypracovaný Ministerstvom financií SR. Tento systém všeobecne stanovuje pravidlá finančného riadenia pre určenie správneho spôsobu manipulácie s nenávratným finančným príspevkom (NFP), ktorý je momentálne jediným spôsobom poskytovania dotácie úspešným žiadateľom v rámci OPIS. Samozrejme, prijímatelia musia dodržiavať všetky platné zákony a nariadenia SR, ktoré zasahujú činnosť tejto inštitúcie, resp. činnosti v rámci samotného projektu.

Výber správnej formy financovania a charakteristika jednotlivých foriem (systémov) financovania

Samotný OPIS charakterizuje oblasť - cieľ, do ktorej sa má pomoc sústrediť, Programový manuál presne definuje okruh prijímateľov pre dané opatrenia. Následne Výzva na predkladanie žiadostí o NFP detailne špecifikuje aktivity, možných prijímateľov a iné atribúty, ktoré sú záväzné pre konkrétnu alokáciu finančných prostriedkov. Na základe týchto informácií vie žiadateľ určiť adekvátny systém finančného riadenia opísaný v SFR ŠR a KF 2007-2013, pre oblasť OPIS sú to nasledovné možnosti:

- systém zálohových platieb pre prijímateľa štátna rozpočtová organizácia (ŠRO);
- systém predfinancovania;
- systém refundácie;
- a kombinácia niektorých samostatných systémov uvedených vyššie.

Systém zálohových platieb pre prijímateľa ŠRO

Ako už samotný názov napovedá, tento systém môže využiť len prijímateľ zo ŠRO. Systém zálohových platieb prijímateľovi umožňuje predfinancovať celý NFP na schválený projekt bez nutnosti použitia vlastných finančných zdrojov. Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ získava finančný kredit, na základe schválenia predloženej žiadosti o zálohovú platbu na Sprostredkovateľskom orgáne pod riadiacim orgánom (SORO). Rozpočtovým opatrením sa následne navýši limit rozpočtu prijímateľa ŠRO, z jedine ktorého sa postupne financujú realizované aktivity projektu. Podmienkou schválenia žiadosti o zálohovú platbu je aj predloženie Vyhlásenia o začatí realizácie projektu podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa. Maximálna suma, ktorou môže prijímateľ disponovať počas realizácie projektu je 40% z ročného rozpočtu projektu.

Až po realizácii výdavkov, predkladá prijímateľ na SORO žiadosť/ti o zúčtovanie zálohovej platby, ktorá okrem samotného formulára obsahuje aj podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť vynaloženia finančných

prostriedkov. Prijímateľ je povinný predložiť žiadosti o zúčtovania zálohovej platby minimálne na 50% z poskytnutej sumy zálohy (50% z napr. 40% sumy ročného rozpočtu projektu) do 6 mesiacov od navýšenia limitu rozpočtu na svojom rozpočtovom účte. V prípade porušenia tejto podmienky sa prijímateľovi zníži NFP o nezúčtovanú sumu, t.j. už ju nebude môcť v rámci projektu použiť.

Po administratívnom overení žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby na SORO, nasleduje overenie platby Platobnou jednotkou na MF SR a certifikácia vzorky súhrnnej žiadosti o platbu (v rámci ktorej sa nachádza aj konkrétna platba nášho prijímateľa) Certifikačným orgánom taktiež na MF SR. Až po úspešnej certifikácii môže byť prijímateľovi schválená ďalšia žiadosť o zálohovú platbu maximálne vo výške predošlej zúčtovanej sumy.

Uvedený postup sa opakuje počas realizácie projektu až do predfinancovania 100% NFP, pri prijímateľovi ŠRO – celkových nákladov projektu. Rizikom pri tomto systéme pre prijímateľa je možnosť vzniku jeho platobnej neschopnosti zapríčinennej nedostatočne, resp. chybné vypracovanými žiadosťami o zúčtovanie zálohovej platby, vznikom neoprávnených výdavkov a časovou náročnosťou samotného administratívneho overovania jednotlivých žiadostí o platbu.

Vzhľadom na časté otázky žiadateľov o NFP ohľadne tohto systému je potrebné upozorniť, že poskytovanie zálohovej platby je možné len po úroveň prijímateľa, nie po úroveň dodávateľa. To znamená, že prijímateľ uhrádza z poskytnutej zálohovej platby faktúry až za skutočne dodané tovary a služby dodávateľom, resp. čiastkové plnenia uzatvorených kontraktov.

Systém predfinancovania

Všetci prijímatelia (okrem ŠRO) môžu v rámci projektov OPIS postupovať systémom predfinancovania. Prijímateľ po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP začína realizovať aktivity podľa harmonogramu projektu. Za dodané tovary a poskytnuté služby vystaví realizátor aktivít prvotné

účtovné doklady a predloží ich na úhradu prijímateľovi. Tento ich však neuhradí, ale v lehote doby splatnosti faktúr ich predkladá ako podpornú dokumentáciu k žiadosti o predfinancovanie na SORO. Výška sumy žiadosti je limitovaná len sumou vystavených účtovných dokladov.

SORO administratívne overí súlad nákladov v účtovných dokladoch s rozpočtom a aktivitami projektu potvrdených Zmluvou o poskytnutí NFP a ostatnou predloženou podpornou dokumentáciou v rámci žiadosti o predfinancovanie. Po overení a schválení žiadosti aj Platobnou jednotkou táto zasiela finančné prostriedky transferom prijímateľovi vo výške spolufinancovania EÚ a štátneho rozpočtu. Prijímateľ uhradí všetky overené náklady na dokladoch predložených k žiadosti o predfinancovanie do 5-tich dní od pripísania finančných prostriedkov na svoj účet.

Do 15-tich dní od pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa tento predkladá na SORO žiadosť o zúčtovanie predfinancovania. Podmienkou je zúčtovať poskytnuté prostriedky len jednou žiadosťou o platbu. K formuláru žiadosti prijímateľ prikladá bankový výpis zo svojho účtu, ktorým preukazuje prijatie finančných prostriedkov zo strany poskytovateľa a následnú úhradu na účty dodávateľov. SORO a Platobná jednotka overia správnosť predložených podkladov a Certifikačný orgán certifikáciou potvrdí vzorku súhrnnej žiadosti o platbu. Až v tomto momente prijímateľ získava nárok na schválenie ďalšej žiadosti o predfinancovanie.

Tento proces sa opakuje až do momentu, kedy sa predfinancuje 95% z celkových nákladov projektu. Posledných minimálne 5% musí prijímateľ zafinancovať z vlastných zdrojov. Až po ukončení aktivít projektu predloží prijímateľ žiadosť o platbu – refundáciu takto vynaložených prostriedkov. Po certifikácii bude prijímateľovi refundovaná pomerná časť za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu.

Riziko platobnej neschopnosti pre prijímateľa je počas realizácie 95% celkových oprávnených výdavkov rovnaké ako pri systéme zálohových platieb. Vzniknuté penále a zmluvné pokuty uložené prijímateľovi zo strany dodávateľov za nedodržanie doby splatnosti overovaných faktúr, nie je možné vymáhať od poskytovateľa NFP (neoprávnený výdavok). Preto odporúčame stanoviť si dobu splatnosti faktúr na 3 kalendárne mesiace.

Systém refundácie

Z pohľadu administratívnej náročnosti je pravdepodobne najjednoduchšou formou financovania systém re-

fundácie. Táto forma je určená pre všetkých prijímateľov OPIS.

Prvotne realizuje prijímateľ aktivity projektu a vynakladá výdavky z vlastných zdrojov a následne predkladá žiadosť o platbu SORO s podpornou dokumentáciou, ktorá obsahuje aj bankové výpisy z účtu/-ov prijímateľa k operáciám uvádzaným v platbe. Po certifikácii je prijímateľovi refundovaná suma za pomernú časť zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Výška žiadosti o platbu nie je obmedzená a predkladanie jednotlivých žiadostí nie je podmienené certifikáciou predchádzajúcich.

Jedinou a hlavnou nevýhodou tohto systému je nutnosť existencie dostatočných vlastných finančných zdrojov prijímateľa.

Systém kombinácie

Na základe rizík a nevýhod jednotlivých samostatných systémov financovania odporúčame prijímateľom pri jednaniach k Zmluve o poskytnutí NFP vybrať si systém kombinácie. Systém kombinácie musí byť teda schválený a potvrdený SORO v zmluve a prijímateľ môže kombinovať len tie systémy, ktoré ho oprávňuje využívať jeho právna forma aj samostatne. Pri predkladaní žiadostí o platbu je potrebné predkladať tieto osobitne na základe toho, ktorý systém bol pri ich realizácii využitý. Teda, ak sa rozhodne napr. ŠRO kombinovať systém zálohových platieb a refundácie, tak predkladá zvlášť žiadosť za výdavky realizované zo zálohovej platby a zvlášť za výdavky realizované z vlastných zdrojov.

Záver

Systém finančného riadenia uplatňovaný pri implementácii fondov EÚ nie je jednoduchý a preukazovanie oprávnenosti výdavkov si vyžaduje množstvo pozornosti pri predkladaní podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu. Administratívne overovanie zo strany SORO je len jednou z kontrol, ktoré môžu preveriť, či výdavky deklarované prijímateľom boli reálne vynaložené a majú súvislosť s rozpočtom a aktivitami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP. Pri realizácii projektov odporúčame komunikovať medzi prijímateľom a SORO-m, či Platobnou jednotkou. Taktiež pri tvorbe kontraktov medzi prijímateľom a realizátorom jednotlivých aktivít je nutné uvedomovať si predovšetkým limity a možnosti finančného systému, cez ktorý je prijímateľovi pomoc poskytovaná.

OFRP OPIS MF SR

Ministerstvo financií SR ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti zverejnilo zoznam schválených projektov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti Prioritná os 1 (PO 1): Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb. Celkovo je doteraz podľa www.informatizacia.sk schválených 6 národných projektov, medzi ktorými sú také projekty ako napr. elektronizácia služieb matriky, IS Registra fyzických osôb ako aj elektronické služby katastra nehnuteľností. Koncom augusta tohto roku boli zverejnené ďalšie dve nové výzvy na predkladanie projektov.

Aká je celková výška schválených nenávratných finančných príspevkov (NFP) pre všetky doteraz schválené projekty PO 1?

- a) približne 143,56 mil. €
- b) viac ako 14,356 mld. €
- c) 1,4356 mil. €

Vaše odpovede na súťažnú otázku zasielajte do 22.9.2009 na mailovú adresu jana@p3.sk. Trom vyžrebovaným účastníkom spomedzi správnych odpovedí zašleme darčekové balíčky, ktoré venujú PPP a spoločnosť Oracle.

Výhercami súťažnej otázky z OPIS NEWS č.5 sú: **Hanusová Eva, Oláhová Eva a Szusztor Marián**.
Správna odpoveď: a) Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

Výhercom blahoželáme!

(jm)

Kontakty na orgány OPIS

Riadiaci orgán OPIS

Úrad vlády SR
RO OPIS
Námestie slobody č.1
813 70 Bratislava
Tel.: 02 5729 5510
Mail: opis@vlada.gov.sk
www.opis.gov.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritné osi 1 a 3)
Ministerstvo financií SR
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova č.5, P.O.Box 82
817 82 Bratislava
Tel.: 02 5958 2419
Mail: informatizacia@mfsr.sk
www.informatizacia.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritnú os 2)
Ministerstvo kultúry SR
Sekcia štrukturálnych fondov
Námestie SNP č.33
813 31 Bratislava
Tel.: 02 2048 2323
Mail: ssf@culture.gov.sk
www.culture.gov.sk