

OPIsNEWS

5/2015

Elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



MINISTERSTVO KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS

OBSAH

- *Odovzdali sme milióny kus elektronického občianskeho preukazu s čipom*
- *Ponuka elektronických služieb pre občanov ďalej rastie*
- *Centrálny elektronický priečinok funguje naplno*
- *Národný projekt Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny ukončil k 31.7. 2015 všetky svoje aktivity*
- *Seriál - Ukončovanie projektov prioritnej osi 1 OPIS (4. časť)*
- *Optické siete bližšie k realizácii*
- *Rozhovor Lukášom Lukáčom - Po OPIS prichádza OP II a jeho Prioritná os 7*
- *Vizitka projektu - Národný projekt č. 4: „Digitálny pamiatkový fond“ - Pamiatkový úrad Slovenskej republiky*
- *Modernizácia miest a obcí pokračuje prostredníctvom IOMO*
- *Súťaž o OPIS*
- *Kontakty na orgány OPIS*

**Súťaž o OPIS =
ATRAKTÍVNE CENY!!!**
Na 14. strane

Odovzdali sme milióny kus elektronického občianskeho preukazu s čipom

Ministerstvo vnútra vydalo milióny kus elektronického občianskeho preukazu s čipom. Držiteľkou dokladu je pani Jaroslava Petková, ktorá si ho bola vyzdvihnúť na oddelení dokladov OR PZ v Malackách.

Pri tejto špeciálnej príležitosti jubilejnej držiteľke zablahoželala vedúca služobného úradu MV SR Denisa Saková v spoločnosti riaditeľa odboru dokladov a evidencií Prezídia PZ Rudolfa Hlavatého. Martin Súra z IT Asociácie Slovenska (ITAS) a zároveň zástupca spoločnosti Hewlett Packard Slovakia, ktorá je dodávateľom projektu Elektronická identifikačná karta, odovzdal držiteľke miliónteho elektronického občianskeho preukazu s čipom notebook.

Elektronické občianske preukazy s čipom vydáva Slovenská republika od decembra 2013. Ministerstvo vnútra každý týždeň pripraví na odovzdanie zhruba 14-tisíc kusov dokladu, ktorý slúži ako autentifikačný prostriedok pre všetky elektronické služby poskytované štátom. Ako povedala vedúca služobného úradu MV SR Denisa Saková, milióny vydaný elektronický občiansky preukaz s čipom je významný míľnik a zároveň znamenie, že Slovenská republika napreduje v oblasti elektronických služieb.

V súčasnosti štát prevádzkuje niekoľko stoviek elektronických služieb a ich počet sa stále rozširuje. Za rezort vnútra sú to služby v oblasti evidencie vozidiel, hlásenia pobytu a registra adries plus služby súvisiace so samotným elektronickým dokladom OP. Spolu 69 e-služieb. Čoskoro pribudnú ďalšie pripravované v rámci projektu Elektronizácia služieb matriky.

Elektronické služby sú k dispozícii na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

Denisa Saková spomenula, že elektronický doklad možno samozrejme využívať naďalej ako klasický občiansky bez čipu – doklad totožnosti, avšak s použitím zarúčeného elektronického podpisu (ZEP) možno realizovať prevody či žiadosti priamo zo svojej obývačky. Ako príklad uviedla službu prihlasovania vozidla do evidencie, keď predajca je z Bratislavy a kupujúci z Veľkého Krtíša. Predajca využitím elektronickej služby vykoná za majiteľa všetko potrebné vrátane úhrady

Pokračovanie na str. 2

WWW.OPIS.GOV.SK

Pokračovanie zo str. 1

správnych poplatkov – kupujúci dopravný inšpektorát navštívi len raz v dohodnutom termíne, aby si prevzal osvedčenie o evidencii a tabuľky s evidenčným číslom.



Pani Petkovú, držiteľku miliónneho elektronického OP s čipom, zaujala informácia, že využívaním e-služieb šetrí nielen čas, ktorého má ako lekárka pomerne málo, ale aj svoje peniaze: pri elektronických úkonoch vyžadujúcich použitie ZEP používateľ elektronického občianskeho preukazu s čipom môže ušetriť na správnych poplatkoch až polovicu (najviac však 70 eur). Elektronické služby preto plánuje aktívne využívať.

Martin Súra z ITAS ju informoval o bezpečnostných mechanizmoch elektronického občianskeho preukazu s čipom, ktorý je chránený proti pozmeňovaniu údajov na ňom uložených, rovnako proti kopírovaniu či zneužitiu v prípade krádeže či straty.

Elektronický občiansky preukaz s čipom (označovaný tiež aj ako eID karta) je podľa zákona o eGovermente autentifikačný prostriedok v elektronickej komunikácii so štátnou správou. Podmienkou je, aby držiteľ mal aktivovaný kontaktný čip na doklade, teda že si na oddelení dokladov PZ zadal bezpečnostný osobný kód (BOK) a požiadal o certifikáty k tvorbe zaručeného elektronického podpisu (ZEP). Cez BOK sa prihlasuje do elektronických služieb.

Kvalifikované certifikáty k tvorbe ZEP, ktorý v e-prostredí nahradza klasický papierový podpis, sa vydávajú na požiadanie a bezplatne. Občan môže získať tri rôzne typy certifikátov – kvalifikovaný, určený na autorizáciu elektronických dokumentov podpísaných ZEP-om; šifrovací, určený na šifrovanie elektronickej komunikácie smerom k občanovi; autentifikačný, určený pre autorizáciu elektronických dokumentov podpísaných elektronickým podpisom.

Ak občan o ZEP nepožiadala hneď pri vydaní OP, môže tak urobiť hocikedy počas jeho 10-ročnej platnosti na hociktorom oddelení dokladov PZ. Je to bezplatné a každý, kto si aktivuje čip a požiada o certifikáty k tvorbe ZEP, dostane zadarmo aj čítačku.

Využívaním e-služieb občan šetrí nielen svoj čas a peniaze, ale pomáha tiež znižovať prevádzkové náklady štátnej správy. Požiadat o elektronický doklad možno na hociktorom oddelení dokladov PZ. (Ak je však starý OP vydaný pred 1. júlom 2008, tak na oddelení podľa miesta trvalého pobytu).

MVSR



Zľava: D. Saková, J. Petková a M. Súra.

**Všetky výzvy OPIS nájdete na
www.informatizacia.sk**

Ponuka elektronických služieb pre občanov ďalej rastie

Prostredníctvom portálu www.slovensko.sk už môžu občania žiadať o štátne sociálne dávky, príspevky, či sociálnu pomoc prostredníctvom elektronických služieb ministerstva práce. Pre všetky subjekty, ktoré sú zapojené do medzinárodného obchodu, finančná správa sprístupnila podávanie colného vyhlásenia v elektronickej podobe prostredníctvom projektu Centrálného elektronického priečinka. Ministerstvo vnútra SR rozšírilo ponuku e-služieb centrálnej ohlasovne o špecializované služby hlásenia trvalého či prechodného pobytu za inú osobu na základe splnomocnenia a takisto možnosť podávať podnety na zrušenie oboch foriem pobytu.

V týchto dňoch bol odovzdaný milióny kus občianskeho preukazu s čipom, čo svedčí o tom, že Slovensko napreduje v oblasti elektronických služieb. V rámci prioritnej osi 1 OPIS sa počet spustených elektronických služieb zvýšil na viac ako 500 a celkové čerpanie finančných prostriedkov prekročilo hranicu 80%.

Ministerstvo financií SR v rámci ukončovania projektov OPIS aktívne komunikuje a spolupracuje s prijímateľmi. Za posledný rok bola zrealizovaná aj séria niekoľkých workshopov pre prijímateľov, ktorých cieľom bolo prispieť k úspešnému ukončovaniu projektov. V súvislosti s projektmi, ktoré už vstúpili do svojej záverečnej fázy, sú realizované zo strany Ministerstva financií SR ukončovacie kontroly na mieste. V súčasnosti je ukončovaných 32 projektov prioritnej osi 1 OPIS.

Okrem už vykonaných kontrol na mieste napr. pre projekty NASES a MV SR, od konca júla prebiehajú ďalšie kontroly tý-

kajúce sa projektov Elektronické služby Národnej evidencie vozidiel - časť 2, Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR, Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb a Jednotný informačný systém v cestnej doprave - Elektronické služby v doprave.

V auguste sa otvorili kontroly spojené s ukončovaním ďalších projektov. Ide o projekty Dátové centrum obcí a miest, Elektronické služby Generálnej prokuratúry SR, Rozvoj elektronických služieb súdnictva, Elektronizácia služieb VÚC Košického samosprávneho kraja, Rozvoj Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu SR, projekt IS Identifikátora fyzických osôb a Elektronizácia služieb mesta Nitra. V najbližšej dobe preto MF SR očakáva úspešné ukončenie viacerých projektov.

www.informatizacia.sk



Premiéra: štvrtok 15:40,
reprízy: sobota 17:30,
pondelok 21:20



www.ta3.com

Centrálny elektronický priečnik funguje naplno

Od júla firmy podávajú colné vyhlásenie v elektronickej podobe prostredníctvom Centrálneho elektronického priečnika (CEP). Podľa zákona je to jediný spôsob podávania colných vyhlásení elektronicke v agende predbežných colných vyhlásení o vstupe a agendách štandardného a zjednodušeného postupu v tranzite a vo vývoze.

Centrálny elektronický priečnik (CEP) je určený všetkým subjektom zapojeným do medzinárodného obchodu. Hlavná cieľová skupina je najmä 1 200 subjektov elektronicke komunikujúcich s colnými informačnými systémami. Pre každú z firiem znamená zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie transparentnosti podaní či formulárov využívaných v procesoch súvisiacich so zahranično-obchodnou transakciou. Taktiež zabezpečí úsporu na správnych poplatkoch pri elektronicke podaniach.

Prínosom CEP pre verejnosť je podávanie žiadostí o licencie a povolenia, ako aj colných vyhlásení na jednom mieste elektronicke formou. Na základe doterajších skúseností predpokladáme, že frekvencia využívania služieb bude cca 75 000 prípadov registrácií, licencií či informácií v oblasti zahraničného obchodu a približne 1 500 000 služieb v oblasti colného konania ročne.

Už počas prvých dvoch dní fungovania nového systému sme zaznamenali prostredníctvom CEP 5357 podaní a 15 268 zásielok. Slovensko sa spustením CEP zaradilo k najvyspelejšiemu krajinám EÚ, ktoré koncept „Single window for Customs“ (Jednotné miesto pre agendy zahraničného obchodu) zaraďujú k svojim strategickým zámerom v dlhodobom horizonte. CEP vytvoril podmienky pre budovanie a poskytovanie eGovernment služieb v segmente zahraničného obchodu. Svojou infraštruktúrou umožňuje poskytovať elektronicke služby aj štátnym orgánom, ktoré nemajú vytvorené podmienky pre ich poskytovanie. Využitím CEP budú môcť tieto orgány poskytovať používateľom plnohodnotné elektronicke služby (prijímať podania a vydávať rozhodnutia elektronicke spôsobom).

Bližšie informácie sú zverejnené na portáli
www.cep.financnasprava.sk

*Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom
Operačného programu Informatizácia spoločnosti.*

Národný projekt Dátové centrum obcí a miest v záverečnej fáze.

- 138 elektronicke služieb k dispozícii,
- integrácia IS DCOM na ÚPVS a referenčné registre,
- internetová web stránka pre obce a mestá zadarmo,
- viac ako 1300 obcí a miest podpísalo Zmluvu o pripojení k Informačnému systému DCOM,
- možnosť vyplnenia dotazníka pre vstup do projektu DCOM do 15. 09. 2015.



Call Centrum 02/57 26 76 76

obce@zdruzeniedeus.sk

Viac informácií nájdete na www.dcom.sk



Národný projekt Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny ukončil k 31.7. 2015 všetky svoje aktivity

V stredu 22. júla 2015 sa na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR uskutočnila Záverečná konferencia Národného projektu Elektronické služby MPSVR SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi. Projekt, ktorý predstavil riaditeľ odboru IKT Jozef Snopko a projektová manažérka Mária Hulmanová, je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.



Cieľom projektu bolo zaviesť bezpečné a efektívne elektronické služby v oblasti agendy štátnych sociálnych dávok, sociálnej pomoci a pomoci v hmotnej núdzi pre občanov, umožniť elektronizáciu administratívnych činností každej organizácie v rezorte MPSVR SR a ich vzájomnú elektronickú komunikáciu a v rámci rezortu dôsledne uplatňovať princíp jedenkrát a dosť.

Hlavnými aktivitami projektu boli implementácie IS Riadenie Sociálnych Dávok, IS Document Management System a Systémová integrácia a komunikačné rozhranie projektu (ServiceDesk, Identity Management, Monitoring a Reporting). Súčasťou projektu bola aj realizácia Formulárového portálu MPSVR SR a Integračnej platformy.

Na konferencii bol prezentovaný Formulárový portál MPSVR SR, t.j. proces podania žiadostí o sociálnu dávku cez internet,

jej elektronické spracovanie a Integračná platforma SOA Gateway, ktorá tvorí centrálny flexibilný komunikačný uzol pre bezpečné prístupňovanie služieb rezortu MPSVR SR.

Od 1.7. 2015 si občania, ktorí vlastnia občiansky preukaz s čipom (tzv. eID karta) so zaručeným elektronickým podpisom, môžu cez internet podať 39 rôznych žiadostí o štátne sociálne dávky, sociálnu pomoc a pomoc v hmotnej núdzi. Vďaka prepojeniu s registrom fyzických osôb sa v žiadosti vopred vyplňajú osobné údaje občana.

Elektronické služby MPSVR SR sú prístupné z webového sídla MPSVR SR - www.employment.gov.sk a z Ústredného portálu verejnej správy - www.slovensko.sk.

MPSVR SR

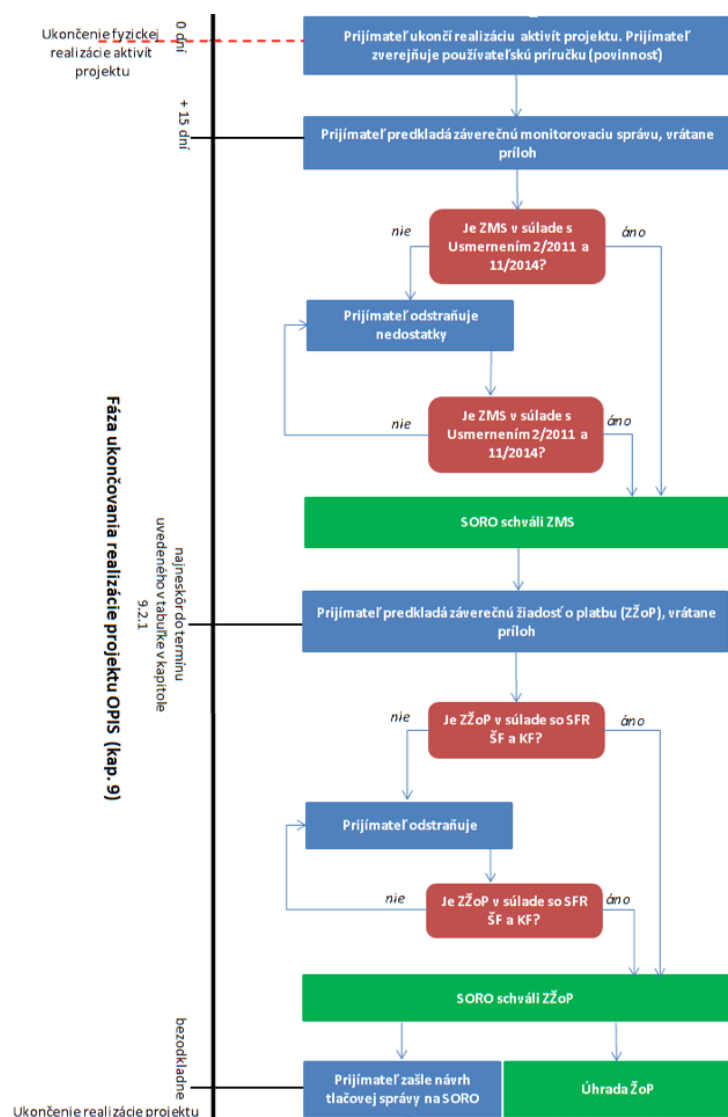


Aktuálne informácie o OPIS nájdete na
www.informatizacia.sk
a www.opis.gov.sk

Seriál

Ukončovanie projektov prioritnej osi 1 OPIS (4. časť)

Ukončenie programového obdobia 2007 – 2013 sa výrazne blíži. V rámci prioritnej osi 1 OPIS v súčasnosti prebieha postupné ukončovanie realizácie aktivít projektov. Bezproblémovému nábehu všetkých služieb do praxe má pomôcť Usmernenie SORO OPIS č. 11/2014 k ukončovaniu projektov OPIS v rámci programového obdobia 2007 – 2013, ako aj workshopy, ktoré organizuje Ministerstvo financií SR. V rámci OPIsNEWS Vám prinášame seriál zameraný na jednotlivé fázy ukončovania, v rámci ktorého predstavíme aj problematické okruhy, ktorým je potrebné sa vyhnúť. V minulom čísle sme sa venovali fáze č. 3, ktorá definuje povinnosti pri ukončovaní realizácie aktivít projektu OPIS. Poslednou fázou, ktorá súvisí so samotnou realizáciou projektu je Fáza ukončovania realizácie projektu.



Fáza ukončovania realizácie projektu OPIS sa skladá z dvoch hlavných oblastí, a to z predloženia a schválenia záverečnej monitorovacej správy projektu a z ukončenia finančnej realizácie projektu OPIS.

Schválenie záverečnej monitorovacej správy

Povinnosťou prijímateľa v súvislosti s ukončovaním projektu je predložiť Záverečnú monitorovaciu správu (ďalej len „ZMS“) projektu po ukončení aktivít projektu. Táto správa sa predkladá v lehote do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít projektu, t.j. ak bola realizácia aktivít projektu ukončená napr. 9. mája, za dátum ukončenia realizácie aktivít projektu sa považuje posledný deň daného mesiaca, t.j. 31. mája a ZMS projektu sa predkladá v termíne do 15. júna daného roku. Na formu a obsah ZMS projektu sa vzťahujú rovnaké podmienky ako na priebežnú MS projektu. ZMS projektu obsahuje okrem iných skutočností aj:

- reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov projektu;
- zoznam výstupov jednotlivých aktivít projektu;
- konečný rozpočet projektu zostavený na základe analytického účtovníctva prijímateľa;
- ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany SORO podľa potreby vo vzťahu k overeniu výsledkov projektu.

Vyplňanie ZMS upravuje Usmernenie SORO 2/2011 k vyplňaniu priebežnej a záverečnej správy projektu zverejnené na www.informatizacia.sk.

SORO posúdi údaje uvedené v ZMS a v prípade nevyplnenia ZMS v celom rozsahu, nepriloženia požadovaných príloh a/alebo zadania údajov, ktoré sú nejasné, chybné, poskytne prijímateľovi lehotu minimálne 7 dní na odstránenie nedostatkov ZMS. SORO má právo na základe ZMS krátenie NFP v prípade nedosiahnutia plánovaných hodnôt kľúčových vý-

sledkových ukazovateľov o viac ako 5 % z ukazovateľov uvedených v zmluve o NFP. V prípade podstatných zmien týkajúcich sa výsledkov projektu uvedených v ZMS, SORO navrhne postup v súlade s čl. 57, ods. 1 všeobecného nariadenia.

Povinnými prílohami ZMS je Formulár č. 2 vrátane dokumentácie prijímateľa, ktorá tvorí prílohu formulára. Náležitosti Formulára č. 2 sme si predstavili v minulom čísle OPI NEWS. Povinnou prílohou je zároveň dokumentácia z aktivít v oblasti publicity realizovaných pri ukončovaní aktivít projektu.

Ukončovanie finančnej realizácie projektu OPIS

Ukončovanie finančnej realizácie projektu sa skladá z 3 špecifických oblastí. Okrem samotného predloženia záverečnej žiadosti o platbu, dochádza v rámci ukončenia finančnej realizácie projektu aj k vysporiadaniu finančných vzťahov a vysporiadaniu čistého príjmu, ak je to pre projekt relevantné.

1. Predloženie záverečnej ŽOP na SORO

Prijímateľ je v súvislosti s ukončením pomoci v programovom období 2007 – 2013 povinný ukončiť finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o NFP. Prijímateľ má povinnosť uhradiť výdavky projektu (tzn. poníženie stavu finančných prostriedkov na účte prijímateľa) do 31.12.2015. Prijímateľ je povinný predložiť na SORO **záverečnú žiadosť o platbu**, resp. posledné zúčtovanie zálohovej platby/posledné zúčtovanie predfinancovania vzťahujúce sa k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti (obdobie oprávnenosti výdavkov je definované vo výzve/písomnom vyzvaní) vrátane požadovanej dokumentácie v nižšie uvedených termínoch **spolu s vyhlásením o začatí/ukončení realizácie projektu**, ktorého formulár je zverejnený na www.informatizacia.sk.

Termíny na predloženie záverečných ŽoP prijímateľmi sú uvedené v tabuľke:

Predloženie záverečných žiadostí o platbu prijímateľmi na SORO				
Refundácia	Zálohová platba		Predfinancovanie	
	Poskytnutie	Zúčtovanie	Poskytnutie	Zúčtovanie
31.01.2016	30.09.2015	31.01.2016	30.09.2015	31.01.2016

Uvedené termíny v tabuľke sú stanovené podľa Usmernenia CO č. 1/2013 – U k ukončovaniu pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013 zverejneného na <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=8881>. V prípade zmeny termínov v Usmernení CO č. 1/2013 – U budú tieto pre prijímateľa záväzné.

2. Vysporiadanie finančných vzťahov

Prijímateľ má povinnosť vrátiť finančné prostriedky podľa zmluvy o NFP v nasledujúcich prípadoch, ak:

- nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- mu boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie z titulu mylnej platby;
- porušil povinnosti stanovené v zmluve o NFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
- a iných.

SORO vypracuje žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zasiela prijímateľovi. Prijímateľ má následne povinnosť zaslať oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov do **10 kalendárnych dní** odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravou rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár vrátane pokynu k vyplňaniu oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov SORO zasiela prijímateľovi na jeho žiadosť.

CO vždy k 15. kalendárnemu dňu v mesiaci a PJ k 20. kalendárnemu dňu v mesiaci predkladajú na SORO knihu dlžníkov, resp. výkaz nezrovnalostí a vratiek. Na základe predloženého výkazu nezrovnalostí a vratiek je SORO povinné dožiadať od prijímateľa chýbajúce oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov a zabezpečiť zaevidovanie oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov v ITMS v lehote do konca príslušného mesiaca. Kópiu oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov SORO zasiela bezodkladne subjektom, ktorým boli finančné prostriedky pripísané na účet, a to v lehote do 10 kalendárnych dní v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol výkaz nezrovnalostí a vratiek predložený na CO a PJ.

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva:

- vzájomným započítaním pohľadávok z príspevku alebo jeho časti (Vzájomné započítanie pohľadávok z príspevku alebo jeho časti nie je možné vykonať, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia) alebo;
- vrátením príspevku alebo jeho časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z príspevku alebo jeho časti. SORO môže na písomné požiadanie prijímateľa, ktorý nemôže vrátiť príspevok alebo jeho časť podľa § 27a alebo § 28 zákona o pomoci a podpore

včas, uzavrieť s prijímateľom dohodu o splátkach. Dohoda o splátkach musí mať písomnú formu.

3. Vysporiadanie čistého príjmu z projektu a odvod výnosu

Ak bol počas realizácie a v piatich rokoch od ukončenia projektu (alebo najviac do 31. decembra 2016, ktorý dátum je skorší), vytvorený čistý príjem, prijímateľ (v prípade vrátenia finančných prostriedkov na základe podnetu prijímateľa, SORO žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov prijímateľovi nezasiela) je povinný vrátiť pomernú časť príspevku z prostriedkov EÚ vo výške čistého príjmu z projektu podľa čl. 55 všeobecného nariadenia, resp. vo výške čistého príjmu na osobitný mimorozpočtový účet Ministerstva financií SR. Pomernú časť príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie je prijímateľ povinný vrátiť na príjmový účet PJ. Pre finančné prostriedky s označením kódu zdroja **pro-rata** sa uplatní postup pre vrátenie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie primerane.

V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu podľa čl. 55, ods. 3 všeobecného nariadenia je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do **31. januára** roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka za príslušné účtovné obdobie (resp. posledná účtovná závierka za viacročné sledované obdobie na základe dohodnutých podmienok v zmluve o NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom) alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka overená.

V súlade s čl. 55, ods. 4 všeobecného nariadenia ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce čistý príjem počas obdobia monitorovania čistých príjmov alebo sa stanoví, že vznikol čistý príjem z projektu, ktorý nebol zohľadnený, prijímateľ postupuje v súlade so zmluvou o NFP. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu podľa čl. 55, ods. 3 alebo 4 všeobecného nariadenia za účtovné obdobie roka 2016 je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do **31. januára 2017** vychádzajúc z údajov v účtovníctve do 31. decembra 2016.

V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu je prijímateľ povinný odviesť výnos do **31. januára** roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade odvodu výnosu

SORO neeviduje údaje na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov do ITMS.

Prijímateľ je **povinný bezodkladne** (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať SORO o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. číslo účtu, variabilný symbol). SORO zašle túto informáciu prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, ak prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, SORO postupuje prostredníctvom žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

Ak ide o porušenie finančnej disciplíny, odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu SR a s prostriedkami EÚ ukladá a vymáha územne príslušná správa finančnej kontroly, prípadne MF SR v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vrátenie finančných prostriedkov sa realizuje podľa schémy zdrojov a účtov (bližšie viď príloha č. 16a a príloha č. 16b, Systému finančného riadenia ŠF a KF v platnom znení). Presné určenie účtov sa stanoví v spolupráci s PJ.

Tlačová správa

Po ukončení realizácie projektu je prijímateľ povinný vydať tlačovú správu s informáciami o výsledkoch projektu. Pre dosiahnutie vyššej efektivity v oblasti publicity ukončovaného projektu prijímateľ zašle tlačovú správu pred jej vydaním na schválenie SORO (projektovému manažérovi), a to aspoň **10 pracovných dní** pred jej plánovaným zverejnením. SORO do **3 pracovných dní** od obdržania tlačovej správy odsúhlasí tlačovú správu, alebo zašle prijímateľovi návrh na úpravu/zmenu obsahu.

V budúcom čísle:

Fáza udržateľnosti projektu OPIS.

Viac informácií k Usmerneniu SORO OPIS č. 11/2014 k ukončovaniu projektov OPIS v rámci programového obdobia 2007 – 2013, ako aj ďalším usmerneniam nájdete na <http://www.informatizacia.sk/usmernenia/10086s>.

Optické siete bližšie k realizácii

Starostovia obcí východného Slovenska, ktorých obyvatelia nemajú prístup k internetu, projektanti aj dodávatelia zodpovední za realizáciu projektu vybudovania širokopásmovej infraštruktúry v tzv. bielych miestach - tí všetci sa na odbornej konferencii, ktorá sa uskutočnila 16. 7. 2015 v Humennom, dozvedeli od zástupcov Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby (NASES) aktuálne informácie o projekčných prácach, technickej špecifikácii a prínose projektu pre konečných užívateľov. Obojstranne prospešnou bola najmä odborná diskusia a vecné otázky kladené zo strany účastníkov konferencie.



teľov širokopásmových služieb do obcí, ktoré dnes takéto pokrytie nemajú, resp. nie je o ne záujem zo strany komerčných poskytovateľov služieb zaviesť do týchto miest svoje služby. Snaha štátu je v súlade s požiadavkami nediskriminácie, otvoreného prístupu a neutrality technológií, ktoré sú definované v príslušných predpisoch Európskej únie.

Národný projekt Zabezpečenie projektovo inžinierskej dokumentácie k projektu vybudovania základnej širokopásmovej infraštruktúry dotovanej z verejných zdrojov v „bielych miestach“ Slovenska je financovaný z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Aktuálne sa nachádza vo fáze podávania žiadostí na príslušné stavebné úrady, po ktorej bude nasledovať vydávanie rozhodnutí v súlade so stavebným zákonom.

Prostredníctvom vybudovania kvalitnej optickej prenosovej infraštruktúry k národným kostrovým sieťam existujúcich operátorov bude zabezpečené pripojenie obcí k informačným diaľnicam. Tým sa vybuduje v súčasnosti chýbajúci prvok k prenosovej infraštruktúre a podporí sa tým dopyt poskytovateľa

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby je príspevková organizácia Úradu vlády SR. Základnou úlohou a predmetom jej činnosti je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ústredného portálu verejnej správy a budovanie infraštruktúry, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku. NASES je v rámci OPIS priamym prijímateľom pomoci zavádzania širokopásmového internetu na Slovensku (Broadband).

Odbornú konferenciu plánuje NASES uskutočniť aj pri ukončení projektu, pravdepodobne koncom roka 2015.

www.opis.gov.sk



Rozhovor

Po OPIS prichádza OPPII a jeho Prioritná os 7

Rozhovor s Lukášom Lukáčom, riaditeľom odboru riadenia programov rozvoja informačnej spoločnosti na MF SR

Tento rok sa veľká pozornosť venuje ukončovaniu projektov programového obdobia 2007-2013, ale súčasne sa reálne rozbieha programové obdobie 2014-2020. Nástupcom OPIS bude Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPPII) a jeho Prioritná os 7 "Informačná spoločnosť". Sprostredkovateľským orgánom pre túto os bude sekcia informatizácie spoločnosti na MF SR. O aktuálne informácie o prípravách na implementáciu sme požiadali Lukáša Lukáča, riaditeľa odboru riadenia programov rozvoja informačnej spoločnosti.



Čo všetko ste doteraz v rámci prípravy implementácie PO7 OPPII vykonali?

Od schválenia OPPII dňa 28.10.2014 máme za sebou prvé tri rokovania Monitorovacieho výboru OPPII, ktorý schválil hodnotiace kritériá, komunikačný plán, ale aj vznik Riadiaceho výboru pre PO7 OPPII, taktiež boli schválené hodnotiace kritériá pre fázované projekty a implementácia projektov spadajúcich pod článok 70.2 všeobecného nariadenia. Medzi Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstvom financií SR bola dňa 16.06.2015 podpísaná zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom. Bola taktiež kompletne pripravená riadiaca dokumentácia pre prioritnú os 7, ktorá je v súčasnosti predmetom auditu pripravenosti, ktorý vykonáva orgán auditu. Doladujeme koordináciu s vybranými OP, konkrétne OP Efektívna verejná správa (OP EVS) a Program rozvoja vidieka 2014 – 2020 (PRV).

Čo presne znamená táto koordinácia? O čo presne v praxi pôjde?

V prípade OP EVS pôjde o schvaľovanie reformných zámerov inštitúcií zo strany MV SR. Prostredníctvom reformného záme-

ru bude posúdené či sú projekty zamerané na IKT podporu reformy verejnej správy (špecifické ciele 7.3, 7.4 a 7.7) v súlade s touto reformou verejnej správy. V rámci koordinácie s PRV 2014 – 2020 je cieľom zabezpečiť, aby aktivity v rámci OPPII a aktivity v rámci PRV 2014 – 2020 v oblasti budovania širokopásmového pripojenia na seba navzájom nadväzovali a dopĺňali sa. Zatiaľ čo v rámci OPPII bude podporená výstavba regionálnych sietí a taktiež aj lokálnych prístupových sietí v obciach nad 500 obyvateľov, v rámci PRV 2014 – 2020 bude podporená výstavba lokálnych prístupových sietí v obciach do 500 obyvateľov.

Aké budú funkcie Riadiaceho výboru pre PO7 OPPII?

Úlohou riadiaceho výboru je predovšetkým schvaľovať zábery národných projektov a štúdie uskutočniteľnosti pre tieto projekty. Máme spracovaný nový vzor pre nové štúdie uskutočniteľnosti, ktorý reflektuje nielen na ciele OPPII ale aj na cieľ vlády SR implementovať systematický a metodický prístup k tvorbe a správe architektúry verejnej správy, ako aj cieľ zavedenie vládneho cloudu. V súčasnosti už prví prijímatelia pripravujú štúdie podľa tohto vzoru. Prvé zasadnutie RV PO7 OPPII by sa malo uskutočniť na jeseň tohto roku.

Aké sú najvýznamnejšie zmeny oproti OPIS?

Z hľadiska prípravy a implementácie projektov sme sa snažili, aby administratívna záťaž prijímateľov bola čo najnižšia, samozrejme určité zmeny nastali. Či už je to spomínaná povinnosť vypracovania reformného zámeru alebo preukázanie súladu so strategickou architektúrou verejnej správy 2020. Dochádza taktiež k sprísneniu podmienok týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, verejného obstarávania či podmienok pre dodatkovanie zmlúv o poskytnutí NFP. O rozdieloch medzi OPIS a OPPII, priebežne informujeme budúcich prijímateľov na workshopoch.

(r)

Vizitka projektu Prioritnej osi 2 OPIS

Národný projekt č. 4: „Digitálny pamiatkový fond“

Prioritná os 2: Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry

Prijímateľ: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Požadovaná výška NFP: **9 333 051,18€**

Dátum začiatku realizácie projektu: 01. 01. 2012

Dátum ukončenia realizácie projektu: 31. 10. 2015

Plán digitalizácie pamiatkového fondu:

- zriadením vlastného digitalizačného pracoviska – 400 pamiatkových objektov,
- outsourcingom digitalizačných služieb – 1600 pamiatkových objektov,
- špecifikom projektu je skutočnosť, že sa digitalizujú kultúrne objekty v externom prostredí, t.j. digitalizované sú pamiatkové objekty vo všetkých formách vlastníctva: štát, samosprávy (VÚC, mestá a obce), cirkví, fyzické osoby a právnické osoby.

Šesť základných digitalizačných techník:

- digitálne fotografie,
- panorámy,
- elevačné fotografie,
- laserové skenovanie,
- fotogrametria pre tvorbu 3D modelov,
- gigapixelové zábery,
- geodetické zamerania.

Každý digitalizovaný objekt je zároveň zavedený do súradnicového systému GNSS.

Digitalizácia TOP pamiatkového fondu

Kvalitatívne kritéria výberu objektov na digitalizáciu:

Digitalizovaná je najcennejšia časť pamiatkového fondu. Výber najvýznamnejších zástupcov z každého typu pamiatkových objektov sme realizovali v hodnotových reláciách vo vzťahu ku svetovému dedičstvu, európskemu dedičstvu, pamiatkovým územiám a kategórii bývalých NKP, t.j.:

1. Pamiatky a lokality zapísané do Zoznamu svetového dedičstva,
2. Európske kultúrne dedičstvo,
3. Pamiatkové rezervácie,
4. Pamiatkové zóny,
5. Bývalé Národné kultúrne pamiatky.

Ciele projektu, plán a prostriedky digitalizácie

Realizáciou projektu dosiahneme hlavný cieľ:

Vytvorenie podmienok pre komplexnú digitalizáciu pamiatkového fondu a digitalizáciu vybraných pamiatkových objektov vytvorením digitalizačného pracoviska Pamiatkového úradu SR (PÚ SR). Činnosť digitalizačného pracoviska PÚSR bude dlhodobá a bude pokračovať aj po ukončení projektu.

Výstupom projektu sú digitalizované údaje o pamiatkovom fonde, ktoré budú slúžiť ako základ pre ďalšie sprístupňovanie kultúrneho dedičstva širokej verejnosti ako aj odbornej verejnosti. Týmto sa zjednodušia podmienky pre ďalší výskum pamiatkového fondu a prispeje sa k zvýšeniu všeobecného povedomia o kultúrnom dedičstve.



Plán digitalizácie pamiatkového fondu vlastným digitalizačným pracoviskom a outsourcingom bol konkretizovaný tak, že naše vlastné digitalizačné pracovisko digitalizuje menšie objekty ale odborne náročnejšie, ako sú: hnutelné pamiatky (oltáre, obrazy, plastiky...), malé stredoveké kostoly s nástennými maľbami, iné pamiatky s výtvarnými a architektonickými prvkami a stavby ako sú meštianske a ľudové domy.

Externý dodávateľ - outsourcingom digitalizuje veľké areály (predovšetkým hrady), ktoré si vyžadujú okrem digitalizačnej aparatury aj ďalšie finančne a technicky náročné technológie, ako sú elevačné zariadenia, napr. bezpilotné lietajúce zariadenie UAV (Unmanned Aerial Vehicle), resp. DRON.



Pre externého dodávateľa bol vyhotovený zoznam 1 600 vybraných pamiatkových objektov určených na digitalizáciu s expertnými odhadom časovej a finančnej náročnosti. Pre digitalizáciu vlastným pracoviskom bol vyhotovený samostatný zoznam vybraných 400 pamiatkových objektov.

Pre 2000 pamiatkových objektov určených na digitalizáciu je uvedené pri každom pamiatkovom objekte:

- vybrané techniky digitalizácie,
- predpokladaná časová náročnosť (pre externú digitalizáciu aj finančná náročnosť),
- okrem vybraných objektov je pripravená aj rezerva ďalších náhradných pamiatkových objektov pre prípad nepredvídaných technických a iných ťažkostí pri snímaní v teréne.

Digitalizačné techniky

Digitalizácia je vykonávaná 6 rôznymi technikami a ich kombináciami, pretože napr. laserové skenovanie pre vytvorenie metrického 3D modelu si vyžaduje predchádzajúce zameranie niekoľkých meracích značiek (licovací bod, triangulačný bod) a zosnímanie fotografií fotogrametrickou kamerou na vytvorenie „textúry“ 3D modelu. Textúra je reálne farebné zobrazenie povrchu objektu. Geodetické zamerania sú zas o digitálne fotografie a prípadne aj elevačné snímky, resp. panorámy.

Zosnímané údaje v teréne sú následne spracovávané v postprocesingu. Postprocesing je proces, pri ktorom sa spracováva prvotný digitálny objekt (primary master), na jeho sekundárne odvodeniny, panorámy, gigapixelové zábery, 3D modely, pôdorysy, rezy, fotografie vo vysokom rozlíšení, ale aj náhľadové fotografie.

Postprocesing jednotlivých techník v sebe zahŕňa:

1. Úprava digitálnej fotografie s najvyššou možnou kvalitou do sekundárnych odvodenín s rovnakou alebo niž-

šou kvalitou rozlíšenia podľa budúceho použitia: prezentácia, publikovanie, dokumentovanie, archivácia.

2. Úprava primárnych 34 a viac digitálnych fotografií z ktorých sa vygeneruje panoráma tvoriaca 1 digitálny objekt (DO).
3. Výber a úprava získaných primárnych elevačných záberov tak, aby prezentačný alebo dokumentačný elevačný záber čo najvernejšie vystihoval architektonické zloženie objektu a jeho umiestnenie v teréne.
4. Laserové skenovanie spočíva vo vytvorení mračna bodov, z ktorých sa v postprocesingu vygeneruje 3D model. V ďalšej etape postprocesingu je pre tento 3D model vytvorená textúra, ktorá tvorí plášť modelu. Textúra sa vytvára vo viacerých vrstvách, t.j. jedna vrstva zachytuje povrch objektu = jeho topológiu, ďalšia vrstva obsahuje jeho farebné rozlíšenie a tieto čiastkové vrstvy potom tvoria 3D modelom ako jeden celok.
5. Postprocesing gigapixelového záberu je porovnateľný s generovaním panoramatického snímku, rozdiel je len v použitej technológii na získanie primárneho DO a v maximálnom možnom rozlíšení. Ako príklad môžeme uviesť obraz Leonarda da Vinci – „Posledná večera“, ktorý je zverejnený na internete v najvyššom možnom rozlíšení.
6. Postprocesing geodetického zamerania spočíva vo vektorizácii zameraných KO, analógových a rastrových podkladov kombinovanej s priemetom 3D modelu do merateľných a metricky presnej technickej dokumentácie v podobe 2D výkresov.



Geodetické zameranie skutočného stavu musí na výstupe obsahovať:

- situácia objektu v širších priestorových súvislostiach,
- pôdorysy (každého podlažia),
- bokorysy (čelný pohľad, bočné pohľady a zadný pohľad),
- rezy podľa počtu traktov objektu a to pozdĺžne aj priečne,
- rezopohľady, alebo pohľady na jednotlivé interiérové steny a stropy (napr. pri nástenných maľbách a pod.),
- detailné zameranie významných architektonických prvkov.



Použité prístroje:

- totálna stanica s možnosťou snímania digitálnych fotografií určená pre geodetické zameranie. Bežná dosiahnuteľná presnosť je 0,5 mm. Pri použití polárnej metódy (meranie uhlov a vzdialeností) je dosiahnuteľná presnosť až 0,01mm na 1mm meranej vzdialenosti.
- fotogrametrická strednoformátová kamera – fotografický aparát s nízkou hodnotou odchýlky.
- fotogrametrický skener v prepojení so softvérom PhotoModeler. Na zvýšenie presnosti merania sa objekt nasníma tak, aby jednotlivé snímky zachytávali rovnakú časť objektu minimálne v dvoch rôznych uhloch.
- 3D laser skener – zariadenie na zber mračná bodov, z ktorého sa následne generuje 3D model. Je priamo spriahnutý s fotoaparátom značky Nikon čo ho zvyšhodňuje oproti laserovým skenerom so zabudovanými fotoaparátmi.

Kritérium zastúpenia všetkých druhov pamiatok a všetkých regiónov Slovenska je zohľadnené tým, že uvedené skupiny tvoriace najhodnotnejšiu časť pamiatkového fondu reprezentujú všetky druhy a typy pamiatok a sú rozložené vo všetkých regiónoch Slovenska.

Keďže výstupom je aj technická dokumentácia – geodetické zameranie použiteľné pre obnovu pamiatok, ďalšou prioritou pri výbere objektov do digitalizácie bola okrem architektonických a historických hodnôt aj potreba aby čo najviac vybraných objektov bolo takých, ktorých obnovu vlastníci alebo ministerstvo kultúry prostredníctvom fondov priamo, alebo nepriamo podporuje.

Hlavné aktivity projektu

Aktivita č.1: *Stavebné úpravy za účelom vytvorenia priestorov pre digitalizačné pracovisko.*

Aktivita č.2: *Obstaranie vybavenia a technológií pre digitalizačné pracovisko PÚ SR.*

Aktivita č.3: *Digitalizácia pamiatkového fondu.*

Dva mesiace pred ukončením projektu je v teréne zosnímaných viac ako 95 % plánovaného počtu pamiatkových objektov. V rámci postprocesingu je spracovaných viac ako 80 % plánovaného počtu.

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Príloha :

1. Pamiatky a lokality zapísané do Zoznamu svetového dedičstva (SKD)

Na Slovensku je zapísaných 5 lokalít:

- Okolie Spišského hradu vrátane mesta Levoča s dielami Majstra Pavla z Levoče,
- Banská Štiavnica s technickými pamiatkami v jej okolí,
- Pamiatková rezervácia ľudovej architektúry Vlkolinec
- Drevené kostolíky karpatského oblúku,
- Mestská pamiatková rezervácia Bardejov.

2. Európske kultúrne dedičstvo (EKD)

- Kostolíky v Kopčanoch a Kostoľanoch pod Tribečom,
- Mincovňa v Kremnici, ktorá je najstaršou mincovňou doposiaľ pracujúcou v Európe a možno aj vo svete,
- Bradlo M. R. Štefánika,
- Hrad Červený Kameň.

3. Pamiatkové rezervácie (PR) - 28

4. Pamiatkové zóny (PZ) - 85

5. Bývalé NKP, ktoré tvorila skupina 72 pamiatok, areálov a súborov.

Modernizácia miest a obcí pokračuje prostredníctvom IOMO

Ministerstvo financií zaslalo v týchto dňoch vybraným mestám a obciam list, v ktorom ich informuje o Integrovaných obslužných miestach občana (IOMO). Ide o asistovanú službu, vďaka ktorej ľudia vybavujú viaceré úradné záležitosti na jednom mieste. Doteraz tieto obslužné miesta fungovali na 300 pobočkách Slovenskej pošty. Od novembra sa ich sieť rozšíri.



Do budúcnosti by sa mal počet Integrovaných obslužných miest rozšíriť a mali by pokryť až 85% územia Slovenska. Celkovo by ich malo byť 1500. Aby boli IOMO naozaj každému blízko, bude ich možné nájsť aj na vybraných miestnych, či obvodných úradoch.

„IOMO je asistovaná služba, kedy vyškolený pracovník prostredníctvom počítača môže občanovi vystaviť výpis/odpis z registra trestov, výpis z obchodného registra, či list vlastníctva k nehnuteľnosti bez regionálneho obmedzenia. A to všetko za niekoľko minút na jednom mieste. Občania tak ušetria nielen čas, ale aj peniaze. Tieto služby budú od novembra na samotných obecných úradoch dokonca lacnejšie ako na katastri, či prokuratúre,“ uviedol štátny tajomník ministerstva financií Radko Kuruc.

Starostovia tých miest a obcí, v ktorých sa budú IOMO zavádzať, sa nemusia obávať zvýšených nákladov, či dokonca výdavkov z rozpočtu. Matričné úrady, kde sa bude služba po-

skytovať, dostanú zdarma IT vybavenie, informačný systém a reklamné materiály na označenie miesta. Rovnako bezplatné bude aj zaškolenie pracovníkov na systém IOMO, to znamená, že nie je potrebné na toto pracovné miesto prijímať nového pracovníka.

Jediné náklady, ktoré obci vzniknú budú náklady na certifikát pracoviska do systému a certifikát prístupu pre pracovníka do informačného systému IOM. Tu hovoríme o nákladoch 3,5 eura mesačne pri jednom pracovníkovi – čo je ročne suma 42 eur.

Tu však treba povedať, že peniaze sa im vrátia z príjmov z poskytnutých služieb. Napríklad iba vydanie jedného výpisu/odpisu z registra trestov bude stáť 3,90 eur z čoho je časť asistovaného poplatku pre prevádzkovateľa 1,90 eur. To znamená, že už pri predaji dvoch výpisov je základná mesačná investícia na jedného pracovníka vrátená.

MF SR

Súťaž o OPIS

Elektronické služby Ministerstva vnútra SR

Ministerstvo vnútra SR (MV SR) vydalo milióny kus elektronického občianskeho preukazu s čipom. Občianske preukazy s čipom vydáva Slovenská republika od decembra 2013. Ministerstvo vnútra každý týždeň pripraví na odovzdanie zhruba 14-tisíc kusov dokladu, ktorý slúži ako autentifikačný prostriedok pre všetky elektronické služby poskytované štátom.

V súčasnosti štát prevádzkuje niekoľko stoviek elektronických služieb na ústrednom portáli www.slovensko.sk a ich počet sa stále rozširuje. Za rezort vnútra sú to služby v oblasti evidencie vozidiel, hlásenia pobytu a registra adries plus služby súvisiace so samotným elektronickým dokladom OP.

Vaše odpovede na súťažnú otázku spolu s kontaktnými údajmi zasielajte do **20. septembra 2015** na mailovú adresu jana@p3.sk. Trom vyžrebovaným účastníkom spomedzi správnych odpovedí zašleme darčkové balíčky, ktoré venuje Dátové centrum obcí a miest, Ministerstvo financií SR a SAS Slovakia.

Výhercami súťaže o OPIS z čísla 4/2015, ktorí odpovedali správne sú: **Roman Ďumbier** z Bratislavy, **Jozefína Uhaľová** zo Zemplínskej Teplice a **Vlastimil Zitko** z Michaloviec. Správna odpoveď na súťažnú otázku: c) 39.

Výhercom blahoželáme!

Súťažná otázka:

Koľko elektronických služieb MV SR je už k dispozícii na portáli www.slovensko.sk?

- a) 69
- b) 89
- c) 109

Aktuálne informácie o OPIS nájdete na
www.informatizacia.sk
a www.opis.gov.sk



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

KONTAKTY NA ORGÁNY OPIS

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritné osi 1 a 3)
Ministerstvo financií SR
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova č.5, P.O.Box 82
817 82 Bratislava
Tel.: 02 5958 2419
Mail: informatizacia@mfsr.sk
www.informatizacia.sk

Riadiaci orgán OPIS

Úrad vlády SR
RO OPIS
Námestie slobody č.1
813 70 Bratislava
Tel.: 02 572 95 946
Fax: 02 544 34 730
Mail: opis@vlada.gov.sk
www.opis.gov.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritnú os 2)
Ministerstvo kultúry
Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry
Námestie SNP 12
843 21 Bratislava
Tel: 02 204 82 709
Mail: sork@culture.gov.sk
www.opis.culture.gov.sk

OPIS NEWS – elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti (OPIS).
Číslo 5/2015.
Redakčná uzávierka: 21.8.2015

Projekt je spolufinancovaný z ERDF