

OPI NEWS

4/2015

Elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



MINISTERSTVO KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS

OBSAH

- *Nové služby pre používateľov elektronických občianskych preukazov s čipom*
- *Prvého júla spustilo MV SR do prevádzky Informačný systém registra adries*
- *Nové služby sociálnych dávok*
- *Rozhovor s Pavlom Bojňanským - Počet elektronických služieb a ich využívanie občanmi rastie*
- *Seriál - Ukončovanie projektov prioritnej osi 1 OPIS (3. časť)*
- *Elektronické služby štátu šetria ľuďom čas aj peniaze*
- *Integrované miesta občana hľadajte pod novou značkou IOMO*
- *Dopytovo-orientované projekty prioritnej osi č. 2 OPIS sú takmer v cieľi*
- *OPIS sa dostáva do finále a štartuje komunikačnú kampaň*
- *Ako sa digitalizuje torzo historicky vzácneho tanku Lt vz.38?*
- *Národný projekt MPSVR SR je tesne pred ukončením*
- *Slovenské skúsenosti z digitalizácie pomáhajú projektom v zahraničí*
- *Spoločné obecné úrady sú súčasťou národného projektu DCOM*
- *Ministerstvo vnútra rozšírilo ponuku e-služieb hlásenia pobytu*
- *Súťaž o OPIS*
- *Kontakty na orgány OPIS*

**Súťaž o OPIS =
ATRAKTÍVNE CENY!!!**
Na 15. strane

Nové služby pre používateľov elektronických občianskych preukazov s čipom

Už takmer 950-tisíc Slovákov má elektronický občiansky preukaz s čipom, digitálny doklad, ktorý slúži na identifikáciu a autentifikáciu občana pri používaní elektronických služieb štátu.

Ministerstvo vnútra elektronické občianske preukazy vydáva od decembra 2013. S súčasnosti majú ich držiteľia možnosť využívať niekoľko stoviek e-služieb. Za ministerstvo vnútra sú to predovšetkým e-služby z oblasti dopravných evidencií a hlásenia pobytu.

Od 1. júla ministerstvo vnútra pre držiteľov elektronických občianskych preukazov s čipom rozširuje ponuku o niekoľko ďalších špecializovaných e-služieb súvisiacich s dokladom elektronického občianskeho preukazu s čipom.

Ak zmeníte trvalý pobyt a už máte vydaný elektronický občiansky preukaz s čipom, ktorý aj aktívne využívate pri elektronických službách, o nový doklad s novou adresou po presťahovaní môžete požiadať cez internet. Nie je teda potrebné ísť osobne na políciu, stačí použiť e-službu: fotografiu, podpis a ďalšie osobné údaje totiž môže polícia čerpať zo svojich informačných systémov, v ktorých figurujú od momentu požiadania o občiansky preukaz, cestovný pas alebo vodičský preukaz. Nový doklad si

síce kvôli kontrole budete musieť ísť na políciu zobrať osobne, avšak môžete si vybrať, na ktoré pracovisko dokladov a evidencií vám ho doručia.

Rovnako si cestu na políciu môžete ušetriť pri strate alebo odcudzení elektronického občianskeho preukazu s čipom. Urobíte tak pomocou e-služby, avšak opäť len v prípade, že váš občiansky preukaz naozaj využívate elektronickým spôsobom a cez e-službu ste zadali tzv. diskretný údaj. V takom prípade totiž sú v informačnom systéme MV SR k dispozícii vaše kontakty ako e-mail či telefónne číslo a predovšetkým zadaný diskretný údaj. Práve diskretný údaj uvediete pri nahlasovaní straty či krádeže elektronického dokladu. Kontakty a diskretný údaj môžete kedykoľvek zmeniť či aktualizovať na to určenou e-službou modifikácia kontaktných údajov.

Ďalšie doplnkové e-služby môžete využiť, ak sa z hocikákeho dôvodu rozhodnete zrušiť prihlasovanie elektronickým občianskym preukazom s čipom - urobíte tak pomocou e-služby cez internet. Rovnakým spôsobom si môžete overiť,

Pokračovanie zo str. 1

aké certifikáty máte pre svoj elektronický doklad vydaný: autentifikačný, šifrovací, či kvalifikovaný určený pre autorizáciu elektronických dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom /ZEP/. Certifikáty môžete v prípade potreby tiež elektronicky zrušiť. Opätovne obnoviť si ich však môžete bezplatne len osobnou návštevou pracoviska dokladov a evidencií.

Okrem toho je od 1. júla sprístupnený multiplatformový eID klient, ktorý umožní využívanie občianskeho preukazu s čipom aj pre ďalšie operačné systémy, konkrétne pre Linux /verzie Mint, Ubuntu, Debian/ a Mac OS X. Aktivujte si elektronický občiansky preukaz s čipom. Využívaním e-služieb prispievate k efektívnemu fungovaniu štátnej správy a znižovaniu nákladov. Navyše sami ušetríte – správne poplatky za e-služby, pri

ktorých sa vyžaduje použitie ZEP, sa vám znížia o polovicu, najviac však do výšky 70 eur.

O elektronický občiansky preukaz s čipom možno požiadať na ktoromkoľvek pracovisku oddelenia dokladov PZ. V prípade, že platnosť doterajšieho klasického občianskeho preukazu bez čipu je menej ako 180 dní, nový elektronický doklad vám vydajú bezplatne. V opačnom prípade za jeho vydanie zaplatíte 4,50 €. Správny poplatok zaplatíte v platobnom kiosku na pracovisku.

E-služby MV SR nájdete na portáli Elektronické služby MV SR <https://portal.minv.sk> a samozrejme tiež na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

MV SR

Prvého júla spustilo MV SR do prevádzky Informačný systém registra adries

Register adries obsahuje informácie o všetkých adresách, adresných bodoch, bytových a nebytových budovách na celom území Slovenska. V registri adries teda nie sú informácie o majiteľoch budov či pobytoch osôb. Adresa je v tomto informačnom systéme súborom údajov, identifikujúcich umiestnenie hlavného vchodu, prípadne ďalších vstupov do budovy, ak im bolo určené orientačné číslo, a to aj na mape. Identifikovať ju bude možné cez identifikátor adresy, čo je množina alfanumerických znakov slúžiaca na účely komunikácie medzi informačnými systémami.

Povinnosti orgánov verejnej správy pri zhromažďovaní údajov o adresách a mechanizmy poskytovania údajov z registra definuje zákon č. 125/2015 o registri adries, schválený v máji 2015.

Zákon definuje register adries ako štátnu evidenciu popisujúcu umiestnenie vchodov bytových a nebytových budov, a to slovným označením, ako aj vizualizáciou na mape Slovenskej republiky. Dostupné údaje môžu využívať štátne orgány, najmä bezpečnostné a záchranné zložky pri ochrane zdravia a majetku, pošta pri doručovaní zásielok, rovnako aj podnikateľská sféra a v neposlednom rade občania v situáciách, pri ktorých potrebujú overiť či zistiť presnú lokalitu adresy.

Od 1. júla má verejnosť k dispozícii elektronickú službu registra adries. Dostupné sú na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk a tiež aj na portáli Elektronické služby MV SR <https://portal.minv.sk>. Každý môže požiadať napríklad o podrobné údaje o adrese. Ak je už v informačnom systéme adresný bod ukazujúci vchod do budovy, jeho grafická prezentácia sa zobrazí na mape. Ďalšou zo služieb je overenie údajov o adrese.

Požiadať možno aj o dataset, čiže súbor údajov o adresách obce alebo jej častí podľa vlastných zvolených kritérií, ktorý

systém doručí žiadateľovi v štruktúrovanej forme do elektronickej schránky. Pre využitie tejto služby je potrebné aby občan bol držiteľom aktivovaného elektronického občianskeho preukazu s čipom.

Informačný systém je živá, neustále sa meniacia evidencia, preto MV SR pre verejnosť sprístupnilo aj službu na pripomienkovanie jeho kvality. Pripomienkovať možno atribúty adresy, ktoré posúdi správca registra a následne navrhne úpravy. Štátne orgány na výkon svojej činnosti budú mať údaje z registra adries dostupné aj automatizovaným spôsobom, rovnako aj podnikatelia. O tento je potrebné oficiálne požiadať MV SR, ktoré ako správca registra s každým žiadateľom prerokuje spôsoby automatizovaného prístupu podľa technických možností oboch strán.

Dodávateľom projektu „Informačný systém Registra adries“ v celkovej hodnote 7 695 247€ je spoločnosť NESS Slovensko, a.s.

Projekt realizuje MV SR v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti spolufinancovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

MV SR

Nové služby sociálnych dávok

Od 1. júla 2015 sprístupnilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR na ústrednom portáli 39 nových elektronických služieb na vybavenie sociálnych dávok. Služby sú na portáli www.slovensko.sk dostupné cez lokátor služieb. Občania, ktorí vlastnia občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID kartu) si majú možnosť už bez návštevy úradu vybaviť napr. žiadosť o rodičovský príspevok, žiadosť o príspevok na starostlivosť o dieťa, žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa a pod.

Zoznam všetkých nových služieb:

- Podanie žiadosti o vyhotovenie parkovacieho preukazu fyzickej osoby so zdravotným postihnutím
- Podanie žiadosti o vyhotovenie preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (bez sprievodcu/so sprievodcom)
- Podanie žiadosti o náhradné výživné - neplatené výživné
- Podanie žiadosti o náhradné výživné - sirotsky dôchodok
- Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti
- Podanie žiadosti o jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti
- Podanie žiadosti o opakovaný príspevok dieťaťu zverenému do náhradnej starostlivosti
- Podanie žiadosti o opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
- Podanie žiadosti o osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi
- Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o vyplatených dávkach
- Podanie žiadosti o príspevok na pohreb
- Podanie žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa
- Podanie žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa
- Podanie žiadosti o príspevok rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri alebo viac detí alebo ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá
- Podanie žiadosti o rodičovský príspevok
- Podanie žiadosti o rodičovský príspevok pre zverené dieťa
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na opatrovanie
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov na diétne stravovanie
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich s hygienou alebo s opotrebovaním šatstva, bielizne, obuvi a bytového zariadenia
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich so starostlivosťou o psa so špeciálnym výcvikom
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kompenzáciu zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kúpu osobného motorového vozidla
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kúpu pomôcky
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na kúpu zdvíhacieho zariadenia
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na opravu pomôcky
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na osobnú asistenciu
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na prepravu
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na úpravu bytu
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na úpravu garáže
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na úpravu osobného motorového vozidla
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na úpravu pomôcky
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na úpravu rodinného domu
- Podanie žiadosti o peňažný príspevok na výcvik používania pomôcky
- Nahlásenie príjmov fyzickej osoby
- Poskytnutie informácie o podaných žiadostiach
- Poskytnutie informácie o vyplatených dávkach
- Podanie žiadosti o prídavok na dieťa
- Podanie žiadosti o pomoc v hmotnej núdzi
- Podanie žiadosti o zmenu miesta výplaty

Od spustenia nových služieb majú občania možnosť vybaviť si žiadosti týkajúce sa sociálnych dávok a sociálnej pomoci elektronicky z pohodlia domova cez internet. Zavedením elektronických služieb sa celý proces vybavenia zefektívni, občania už nemusia zadávať základné údaje o sebe, ktoré sú už raz vedené v inom systéme verejnej správy a výrazne sa skráti čas vybavenia ich žiadosti.

Ústredný portál ako centrálny bod komunikácie s verejnou správou umožňuje prístup k elektronickým službám e-Governmentu pre všetky skupiny obyvateľov, ktoré sú dostupné cez internet a nie sú obmedzené úradnými hodinami.

Rozhovor

Počet elektronických služieb a ich využívanie občanmi rastie

OPIS je vo finálnej fáze. Najviac finančných prostriedkov bolo v OPIS alokovaných pre Prioritnú os 1 "eGovernment", v rámci ktorej sa nakoniec realizuje 55 projektov. Pavlovi Bojňanskému, generálnemu riaditeľovi sekcie informatizácie spoločnosti, sme položili niekoľko aktuálnych otázok.



nej elektronickej schránke a elektronickým službám. Bezplatne je im k dispozícii aj certifikát pre vytváranie zaručeného elektronického podpisu (ZEP - aktuálne aktivovaných 42 tisíc), vďaka ktorému môžu občania a podnikatelia elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu.

Pozitívnu správou tiež je, že v júli sprístupnilo Ministerstvo vnútra SR multiplatformový eLD klient, ktorý umožní využívanie občianskeho preukazu s čipom aj pre ďalšie operačné systémy. Aj občania a podnikatelia, ktorí nepoužívajú MS Windows, tak budú mať možnosť vybavovať elektronické služby verejnej správy z pohodlia domova.

O ďalších službách napríklad rezortov vnútra či práce sa dozviete aj v tomto vydaní OPI NEWS.

V akom stave sa dnes Prioritná os 1 OPIS nachádza?

Okrem už ukončených troch projektov, je šesťnásť projektov v štádiu ukončovania a v priebehu júla a augusta sa začne proces ukončovania u ďalších 36 projektov prioritnej osi 1 OPIS. Ku koncu roka 2015 by už mali byť dostupné stovky elektronických služieb, ktoré sú súčasťou 55 projektov realizovaných v rámci prioritnej osi 1 OPIS. Prebieha vzájomná integrácia týchto projektov, predovšetkým na ÚPVS. Po ich spustení do prevádzky budú môcť občania a podnikatelia aktívne využívať elektronické služby verejnej správy z pohodlia domova cez jednotný prístupový bod www.slovensko.sk, bez nutnosti osobne navštíviť úrady.

Môžu občania už dnes využívať nové elektronické služby?

Spustených je už dnes viac ako 400 elektronických služieb napr. v oblasti zmeny trvalého pobytu, pri prihlasovaní vozidiel a ich prepise, dostupné sú elektronické služby v oblasti verejného obstarávania, v oblasti dovozu tovarov a mnohé ďalšie služby prístupné z portálu www.slovensko.sk.

Bolo vydaných takmer 930 tisíc elektronických občianskych preukazov, vďaka ktorým majú občania prístup k svojej osob-

Vo vašom rezorte financií je zrejme najviac sledovaná oblasť služieb finančnej správy...

Výrazným prínosom najmä pre podnikateľov, ale aj pre bežných ľudí je určite portál finančnej správy, ktorý zabezpečuje elektronickú komunikáciu občanov s daňovými a colnými úradmi. Výrazne má zvýšiť podiel elektronickej komunikácie na úkor papierovej. Od začiatku roka 2014 bola spustená jednosmerná elektronická komunikácia od daňovníkov (občanov a firiem) smerom k finančnej správe.

V roku 2016 sa má spustiť obojsmerná elektronická komunikácia, teda aj smerom od finančnej správy k občanom a podnikateľom. Znamená to, že už nebudú musieť chodiť na daňové a colné úrady, ale všetko im príde do ich schránky správ na portáli finančnej správy.

Koľko elektronických dokumentov bolo podaných a prijatých v tomto roku cez portál finančnej správy? Aký bol hlavný dôvod nasadenia novej verzie informačného systému finančnej správy?

Subjekty, ktoré komunikujú s finančnou správou elektronicke, aktívne využívajú možnosť podávania elektronických dokumentov. Je potrebné spomenúť, že od januára 2014 komu-

nikujú platcovia DPH s daňovými či colnými úradmi už len elektronicky. V tomto roku je to celkovo viac ako 3,8 milióna podaných dokumentov, ktoré prišli na finančnú správu od januára 2015 do konca júna 2015. Počas mesiaca marec, ktorý je najmä mesiacom podávania daňových priznaní, finančná správa prijala takmer 930 tisíc elektronicky podaných dokumentov.

Od začiatku roka 2014 sa ako jeden z nástrojov boja proti daňovým podvodom zaviedla pre platiteľov DPH povinnosť podávať kontrolný výkaz. V období od januára do júna 2015 bolo elektronicky podaných viac ako 740 000 riadnych kontrolných výkazov pre DPH, pričom v marci 2015 ich bolo celkovo 100 287. Pokiaľ ide o riadne podané daňové priznania právnických osôb išlo celkovo v mesiaci marec 2015 o 88 464 podaní a v prípade fyzických osôb (typ A aj B) to bolo spolu 69 712 elektronicky podaných daňových priznaní (údaje sa týkajú daňových priznaní len za rok 2014). Ako už bolo spomínané, hlavným dôvodom spustenia nového informačného systému na správu daní je hlavne požiadavka zabezpečiť, že od roku 2016 bude komunikácia na daňových úradoch prebiehať už len elektronicky.

Rastie záujem občanov o využívanie elektronických služieb?

V porovnaní s minulosťou už teraz výrazne viac ľudí komunikuje s úradmi elektronicky a využíva služby, ktoré prináša elektronizácia verejnej správy. Kým v roku 2013 prostredníctvom internetu komunikoval s úradmi v priemere len každý tretí občan SR (33%), koncom roku 2014 ich už bol takmer dvojnásobok (57%). Priemerná hodnota za štáty Európskej únie v tomto ukazovateli je pritom 47%! Vyplýva to z prehľadu o eGovernmente zverejneného Európskou komisiou, ktorý vychádza z údajov Eurostatu. Uvedené údaje svedčia o tom, že elektronizácia služieb verejnej správy sa stáva prospešnou pre stále väčšie množstvo ľudí.

Podarí sa vyčerpať všetky finančné prostriedky alokované na Prioritnú os 1 OPIS?

Z hľadiska čerpania finančných prostriedkov patrí OPIS me-

dzi najlepšie čerpajúce operačné programy. Dnes máme zazmluvnených 117% z celkovej alokácie a vyčerpaných viac ako 75%. Keďže čerpanie v OPIS tradične kulminuje v druhej polovici roka, veríme, že OPIS využije celú finančnú alokáciu. MF SR využije možnosť fázovania projektov a projekty, ktoré nebudú plne ukončené v rámci OPIS budú plynule pokračovať v rámci nového programového obdobia a budú financované z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII).



Ako ovplyvnilo pozastavenie implementácie OPIS v rokoch 2010-2012 realizáciu IT projektov?

Priemerná dĺžka implementácie projektov, ktorých realizácia začala v roku 2009 alebo v prvej polovici roku 2010 a ktoré boli následne dotknuté zrušením projektu Slovensko.sk - ÚPVS a pozastavením implementácie programu je 54 mesiacov, pričom takto dotknutých projektov je až 22! Naproti tomu projekty, ktorých implementácia začala v roku 2012, trvajú priemerne iba 15 mesiacov. Takýchto projektov je 38. Inak povedané ak by pozastavenie programu a významných projektov v období 06/2010 – 03/2012 nenastalo, dnes by ukončovanie OPIS projektov nebolo viazané na posledný polrok implementácie programu, naopak jeho výsledky by občania mohli využívať oveľa skôr.

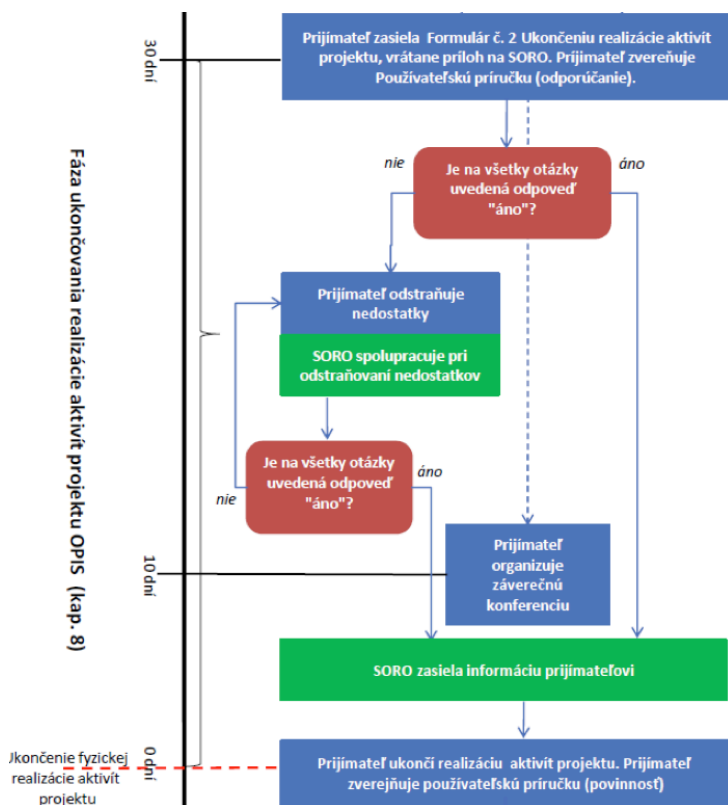
(r)

Všetky výzvy OPIS nájdete na
www.informatizacia.sk

Seriál

Ukončovanie projektov prioritnej osi 1 OPIS (3. časť)

Elektronická matrika, elektronické vybavovanie sociálnych dávok, výpis z registra trestov, či prihlásenie vozidla cez internet. Aj tieto služby vrátane desiatok ďalších budú môcť občania využívať už tento rok z pohodlia svojho domova prostredníctvom internetu. Bezproblémovému nábehu všetkých služieb do praxe má pomôcť Usmernenie SORO OPIS č. 11/2014 k ukončovaniu projektov OPIS v rámci programového obdobia 2007 – 2013, ako aj workshopy, ktoré organizuje Ministerstvo financií SR. V rámci OPI NEWS Vám prinášame seriál zameraný na jednotlivé fázy ukončovania, v rámci ktorého predstavíme aj problematiku okruhu, ktorým je potrebné sa vyhnúť. V minulom čísle sme sa venovali fáze č. 2, ktorá zahŕňa Overenie funkčnosti elektronických služieb. Na túto fázu nadväzuje fáza č. 3 Fáza ukončovania realizácie aktivít projektu OPIS.



Fáza ukončovania realizácie aktivít projektu OPIS

Fáza ukončovania realizácie aktivít projektu predstavuje dôležitú súčasť procesu ukončovania, keďže pripravuje projekt na jeho formálne ukončenie. Prijímateľ v súvislosti s ukončovaním realizácie aktivít projektu zasiela SORO vyplnený **Formulár č. 2 Ukončenie realizácie aktivít projektu OPIS** (ďalej len Formulár č. 2) spolu s dokumentáciou potrebnou na ukončenie realizácie projektu najneskôr v lehote 30 dní pred ukončením poslednej aktivity projektu. Povinnými prílohami Formulára č. 2 sú:

- Aktualizovaná CBA
- Aktuálny výkaz TCO

- Integračná dokumentácia v súlade s Metodikou integrácie IS VS, vrátane Dohody o poskytovaní služieb a manažmente post-implemenčných zmien
- Špecifikácia elektronických služieb z Meta IS
- Dokument preukazujúci udržateľnosť projektu
- Čestné vyhlásenie prijímateľa k splneniu povinnosti v oblasti legislatívy
- Analýza prvkov infraštruktúry verejných kľúčov (PKI).

SORO následne posúdi splnenie povinností v jednotlivých oblastiach a rovnako posúdi uvedenú dokumentáciu, z hľadiska jej súlady s usmerneniami, metodickými dokumentmi a formulármi. V prípade neúplnosti dokumentácie, resp. v prípade identifikovaných nedostatkov SORO aktívne komunikuje s prijímateľom, tak aby najneskôr ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu, bolo možné zo strany SORO na všetky otázky v predloženej vyplnenej formulári odpovedať "áno". Formulár č. 2 spolu s príslušnou dokumentáciou **bude následne predložený prijímateľom ako príloha záverečnej monitorovacej správy (ďalej „ZMS“)**.

Keďže počas tejto fázy SORO finálne posudzuje vybranú dokumentáciu a splnenie povinností vyplývajúcich z usmernení SORO, resp. legislatívnych a metodických dokumentov, pred samotným zaslaním Formulára č. 2 s prílohami má prijímateľ nasledujúce povinnosti:

- zabezpečiť vyplnenie údajov v META IS;**
- zabezpečiť vyplnenie údajov v Aplikačnom systéme programového riadenia;**
- zabezpečiť vypracovanie a podpis dokumentu, ktorým sa preukáže udržateľnosť projektu;** Vzhľadom na komplexnosť projektov spolufinancovaných z OPIS je nevyhnutné preukázať, že implementova-

né riešenie, resp. elektronické služby majú zabezpečenú servisnú podporu a prevádzku, napr. prostredníctvom SLA kontraktu, resp. Zmluvy o poskytovaní servisných služieb, resp. iným vhodným a preukázateľným spôsobom.

- **zabezpečiť vypracovanie/aktualizáciu CBA a TCO;**

V kontexte ukončovania realizácie aktivít projektu je obsahom analýzy vyčíslenie existujúcich nákladov a prínosov projektu, ktorého výsledkom bola elektronizácia úseku správy. Výstupom CBA je aktualizovaný súhrnný ukazovateľ čistej súčasnej hodnoty (NPV – net present value) uvádzaný v EUR a aktualizovaná návratnosť investície (PBP - Payback period) uvádzaná v rokoch. Prínosom TCO v procese ukončovania projektov budú údaje, prostredníctvom ktorých bude možné overiť adekvátnosť nákladov vynaložených na realizáciu projektu ako aj získanie prehľadu o plánovaných prevádzkových nákladoch (po rokoch) v členení, ktoré umožní vytvárať prehľad o nákladoch na komponenty, ktoré by sa mohli prevádzkovať spoločne v budúcnosti.

- **zabezpečiť prijatie legislatívy;**

Prijímateľ je podľa zmluvy o NFP povinný vykonať všetky kroky, ktoré budú smerovať k zabezpečeniu prijatia právnych predpisov, a ktoré zaistia plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb realizovaných prijímateľom v rámci projektu v súlade so stanovenými cieľmi projektu a v súlade s platnými metodickými pokynmi poskytovateľa a inými dokumentmi poskytovateľa vzťahujúcimi sa k danej téme. Prijímateľ sa zaväzuje splniť túto povinnosť najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít projektu uvedenom v bode 2.4. zmluvy o NFP.

- **zabezpečiť integráciu, vrátane podpisu Dohody o poskytovaní služieb a manažmente post-implemентаčných zmien;**

Pri ukončení realizácie aktivít projektu je povinnosťou prijímateľa zabezpečiť realizáciu všetkých integrácií nevyhnutných pre plnohodnotné poskytovanie elektronických služieb definovaných vo výzve/v písomnom vyzvaní a v ŽoNFP a to v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP a v súlade s Metodikou integrácie ISVS zverejnenou na www.informatizacia.sk a príslušným usmernením SORO OPIS. V prípade nerealizácie niektorých definovaných integrácií je potrebné ešte počas realizácie aktivít projektu zdôvodniť nepotrebnosť integrácie, resp.

špecifikáciu alternatívneho riešenia a v rámci žiadosti o povolenie zmeny o uvedenom informovať SORO. Prijímateľ je povinný mať ku koncu realizácie aktivít projektu vypracované pracovné produkty v zmysle metodiky integrácie ISVS, resp. projektovú dokumentáciu, ktorá obsahovo spĺňa kritériá pracovných produktov metodiky integrácie ISVS.

- **zabezpečiť vypracovanie analýzy prvkov infraštruktúry verejných kľúčov;**

Prijímateľ má povinnosť vypracovať analýzu prvkov infraštruktúry verejných kľúčov nad všetkými eGov službami, ktoré sú implementované ako súčasť projektu OPIS. Podrobnosti analýzy stanovuje Usmernenie SORO č. 10/2014 k analýze použitia PKI prostriedkov v rámci informačných systémov verejnej správy.

- **zabezpečiť aktivity v oblasti publicity;**

- Medzi najvýznamnejšie aktivity v oblasti publicity týkajúce sa ukončovania projektu patrí záverečná konferencia, ktorej cieľom je prezentovanie výsledkov projektu pri jeho ukončení. Prijímateľ pripraví konferenciu pre ostatných prijímateľov pomoci, najmä pre tých, ktorých elektronické služby nadväzujú na ďalších prijímateľov a zároveň bude mať na konferenciu prístup aj verejnosť. Pre lepšie zviditeľnenie výsledkov projektu a jeho prínosov pre širokú verejnosť by bolo vhodné prizvať na záverečnú konferenciu zástupcov či už celoslovenských, alebo miestnych a regionálnych médií. Záverečná konferencia sa uskutoční najneskôr 10 dní pred zrealizovaním poslednej aktivity projektu (za predpokladu odstránenia prípadných nedostatkov).

- Prijímateľ je taktiež povinný nahradiť reklamnú tabuľu trvalo vysvetľujúcou tabuľou o rozmere minimálne 30x20 cm, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do 6 mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu.

- V zmysle odporúčaných opatrení informovania a publicity pre prijímateľa, ktoré definuje Manuál pre informovanie a publicitu OPIS v platnom znení, je vhodné po ukončení realizácie projektu podporiť znalosť o výsledkoch projektu PR článkami, resp. inzerciou v médiách (TV, rozhlas, tlač). Na zabezpečenie publicity a informovanosti k projektu je vhodné využiť okrem celoslovenských aj miestne

a regionálne médiá. V prípade, že prijímateľ bude realizovať niektorú z odporúčaných aktivít, je povinný zhotoviť dokumentáciu a fotografický či audiovizuálny záznam.

- Prijímateľ je oprávnený realizovať uvedené aktivity až po schválení SORO a je povinný PR články a inzerciu v médiách odkomunikovať so SORO.
- **zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb podľa zmluvy o NFP.** Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 všeobecného nariadenia

o čas trvania týchto skutočností.

- **dodržať zmluvné podmienky v súvislosti so zabezpečením projektu.**

Viac informácií k Usmerneniu SORO OPIS č. 11/2014 k ukončovaniu projektov OPIS v rámci programového obdobia 2007 – 2013, ako aj ďalším usmerneniam nájdete na:

<http://www.informatizacia.sk/usmernenia/10086s>.

V budúcom čísle:

Fáza ukončovania realizácie projektu OPIS.

MF SR

Elektronické služby štátu šetria ľuďom čas aj peniaze

Využívať elektronické služby štátu sa občanom aj podnikateľom oplatí. Ušetria im čas aj peniaze na cestovaní, keďže nemusia osobne navštíviť úrady a svoje záležitosti si môžu vybaviť z pohodlia domova cez internet. Okrem toho je využívanie elektronických služieb výhodné aj vďaka nižším správny poplatkom. Pri e-službách, ktorých použitie je podmienené zaručeným elektronickým podpisom (ZEP), je poplatok za každý úkon zlacnený o 50 %, najviac však o 70 eur. O ZEP pritom môžu občania aj podnikatelia požiadať bezplatne, keď si vybavujú nový občiansky preukaz s čipom, ale aj vtedy, ak už ho majú.



Vďaka realizácii projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti už dnes občania môžu pri komunikácii s úradmi využívať aj elektronické schránky, ktoré sú sfunkčnené tak pre fyzické ako aj právnické osoby. V súčasnosti je k dispozícii už celkovo viac ako 5,4 mil. elektronických schránok. Tie slúžia na využívanie elektronických služieb štátu prostredníctvom využitia občianskeho preukazu s čipom, ktorý je základným nástrojom pre ich používanie.

Ministerstvo financií SR v súvislosti s ukončovaním projektov OPIS organizuje pravidelné workshopy, ktorých hlavným zámerom je najmä bezproblémové a úspešné ukončenie programového obdobia 2007-2013. V poradí piateho workshopu, ktorý sa konal 14. júla 2015 v Bratislave, sa zúčastnilo viac ako 90 predstaviteľov zo štátnej správy, samosprávy, ako aj zo strany dodávateľov. Workshop sa tentokrát venoval témam, ktoré súviseli s harmonogramom integrácie u vybraných poskytovateľov, poradenstvom pri implementácii veľkých projektov, ako aj problematike úradnej komunikácie či s výnosom o referenčných údajoch. Účastníkom boli odprezentované aj témy, ktoré sa týkajú už aj programového obdobia 2014-2020. Išlo o prezentácie ohľadom spracovania štúdií uskutočniteľnosti v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a kontroly verejného obstarávania v kontexte využitia skúsenosti z OPIS.

Ministerstvo financií SR aj týmito krokmi potvrdzuje, že sa aktívne venuje nielen končiacemu sa programovému obdobiu, ale aj koordinovaniu a príprave aktivít v rámci programového obdobia 2014-2020.

Integrované miesta občana hľadajte pod novou značkou IOMO



Občania môžu v prevádzkach IOMO získať výpisy z verejných aj z neverejných informačných systémov, úradne skonvertovať dokumenty a listiny alebo využívať ďalšie doplnkové služby. K hlavným výhodám využívania IOMO patrí najmä odstránenie technologických a vedomostných bariér používateľov služieb IOMO (nie je teda potrebná počítačová zručnosť či internetové pripojenie), možnosť získať papierovú formu výstupu použiteľnú na právne úkony a osobná forma komunikácie (možnosť osobnej konzultácie pri riešení problému). Rozsah poskytovaných elektronických služieb úradov sa pritom bude neustále rozširovať a vytvárať tak pre občanov používateľský komfort pri využívaní služieb štátu.

Služby IOMO poskytuje Slovenská pošta už na 300 pracoviskách rovnomerne rozmiestnených po celom Slovensku. Počet pracovísk IOMO sa bude do konca roka 2015 rozširovať aj do miest a obcí a v Klientských centrách Ministerstva vnútra SR. Cieľom je vytvoriť sieť minimálne 1 200 integrovaných obslužných miest a zabezpečiť tak 85 % pokrytie Slovenska. Občania nebudú musieť investovať čas a peniaze do prekonávania väčších vzdialeností, ale všetko potrebné si vybaví v mieste svojho bydliska, priamo vo svojom meste alebo vo svojej obci.

OTÁZKY A ODPOVEDE

ČO JE TO IOMO?

IOMO je miesto, kde môžu občania vybaviť rôzne úradné záležitosti napríklad výpis alebo odpis registra trestov, výpis z listu vlastníctva a výpis z obchodného registra. V celom procese bude občanovi na mieste IOMO k dispozícii profesionálne vyškolený pracovník.

KTORÉ KONKRÉTNE SLUŽBY MÔŽEM VYUŽÍVAŤ?

Od konca roka 2015, tak ako je to už teraz možné vybaviť v rámci IOM na pobočkách Slovenskej pošty, bude možné aj v obciach a mestách získať Výpis/Odpis z registra trestov, Výpis z listu vlastníctva a Výpis z obchodného registra. Postupne budeme ponuku služieb rozširovať.

V AKEJ VÝŠKE SA POPLATKY V RÁMCI IOM POHYBUJÚ?

Platby za služby IOM sú rôzne a ich výška sa vyvíja od požadovanej aktivity. Vo všeobecnosti však platí, že sa tieto poplatky pohybujú od 2 eur do 8 eur s DPH. Pre občana sú však poplatky cenovo výhodnejšie pri zohľadnení, koľko by minul, ak by musel cestovať na jednotlivé úrady do najbližšieho okresného mesta (cestovné + poplatky na mieste). Okrem iného ušetrí aj množstvo času, ktorý je mnohokrát na nezaplatenie.

PREČO BY SOM MAL VYUŽIŤ IOMO A NIE ÍSŤ NAPRÍKLAD NA ÚRAD?

Tento projekt znamená koniec s neslávnou turistikou po úradoch, prináša komfort a šetrí čas aj peniaze. Je kvalitnejšou formou komunikácie ľudí s verejnou správou

a predstavuje flexibilnejší prístup k elektronickým službám verejnej správy. Keďže ide o asistovanú službu, pri ktorej bude ľuďom pomáhať špeciálne školený personál, IOM automaticky odbúrava rôzne bariéry, či už komunikačné, alebo aj znalostné a technologické. Prostredníctvom IOM si môžete odnieť dokumenty v papierovej forme výstupu použiteľnej na právne úkony. Nezanedbateľnou výhodou je tiež ušetrenie financií a času, keďže obyvatelia menších miest či obcí už nemusia cestovať do okresných miest kvôli úradom.

KDE VŠADE IOMO NÁJDEM?

Asistované miesta pod značkou IOMO je možné nájsť v súčasnosti na viac ako 300 pobočkách Slovenskej pošty po celom Slovensku, pričom IOMO postupne vznikne v ďalších 973 mestách a obciach.

MÔŽEM VÝPISY, KTORÉ DOSTANEM NA IOMO POUŽIŤ NA PRÁVNE ÚČELY?

Všetky vydávané dokumenty sú platnými verejnými listinami použiteľnými na právne účely.

MÔŽEM SI VYBAVIŤ VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA NA KTOROMKOĽVEK PRACOVISKU IOMO ALEBO LEN V MIESTE KDE SA NEHNUTEĽNOSŤ NACHÁDZA?

Na ktoromkoľvek pracovisku IOMO môžete požiadať o vydanie výpisu za nehnuteľnosť, ktorá sa nachádza kdekoľvek na Slovensku.

Dopytovo-orientované projekty prioritnej osi č. 2 OPIS sú takmer v cieľi

Na základe dopytovo-orientovanej výzvy „Digitalizácia kultúrneho dedičstva rezortných a mimorezortných pamäťových a fondových inštitúcií“, kód OPIS-2012/2.1/06-DP, boli v roku 2013 uzatvorené zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s deviatimi prijímateľmi. V priebehu času sa vinou dlhého trvania procesov verejného obstarávania dvaja prijímatelia, Úrad priemyselného vlastníctva a Matica slovenská, rozhodli ukončiť svoje projekty predčasne, a teda neboli realizované. Implementácia ostatných projektov prebiehala svorne do 30. júna 2015, kedy boli ukončené ich aktivity a v súčasnosti prebieha proces ich ukončenia po finančnej stránke.

Názov projekt	Prijímateľ	Suma zazmluvneného NFP (všetky zdroje)	Webová stránka
Digitalizácia archívu TASR	Tlačová agentúra Slovenskej republiky	4 127 957,68€	http://www.tasr.sk/digitalizacia http://vtedy.tasr.sk/
Najvýznamnejšie archeologické a historické pamiatky v zbierkach múzeí Nitrianskeho samosprávneho kraja	Nitriansky samosprávny kraj	989 111,55€	http://www.regionnitra.sk/nitriansky-kraj/poklady-kraja
Digitalizácia objektov Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	999 459,50€	http://portal.concourt.sk/pages/view-page.action?pagelid=16220373
Digitalizácia kultúrneho dedičstva Vojenského historického ústavu	Vojenský historický ústav	998 531,20€	http://www.vhu.sk/index.php?ID=1991 http://ebadatelnavha.vhu.sk/
Skvalitnenie a dobudovanie systému digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva a sprístupňovanie digitálneho obsahu Geofondu a Ústrednej geologickej knižnice Slovenskej republiky	Štátny geologický ústav Dionýza Štúra	2 671 586,45€	http://www.geology.sk/opis/archiv/
Digitalizácia kultúrneho dedičstva rezortných a mimorezortných pamäťových a fondových inštitúcií Trnavského samosprávneho kraja	Trnavský samosprávny kraj	1 566 237,15€	http://www.digitalizacia.trnava-vuc.sk/
Najvýznamnejšie historické a umelecké pamiatky v zbierkach Prešovského samosprávneho kraja	Prešovský samosprávny kraj	1 497 420,51€	http://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/opis/rozvoj-pamatovych-fondovych-institucii-obnova-ich-narodnej-infrastruktury/ http://digitalizacia.vucpo.sk/

V rámci dopytovo-orientovaných projektov sa podarilo zdigitalizovať takmer 1 000 000 kultúrnych objektov rozmanitých druhov, čím prispeli k obohateniu digitálneho obsahu, ktorý bude prístupný pre širokú verejnosť.

OPIS sa dostáva do finále a štartuje komunikačnú kampaň

Operačný program Informatizácia spoločnosti sa dostáva do cieľovej rovinky. Výsledkom budú stovky elektronických služieb, ktoré ľuďom uľahčia život. V súvislosti s tým spúšťa Úrad vlády SR a Ministerstvo financií SR mediálnu kampaň zameranú na propagáciu elektronických služieb a portálu www.slovensko.sk, ktorý bude hlavnou vstupnou bránou k týmto službám.



Foto ÚV SR

„V priebehu leta sa do ukončovacej fázy dostane až 40 projektov z prioritnej osi 1 OPIS,“ povedal na dnešnej tlačovej konferencii na úrade vlády generálny riaditeľ Sekcie operačných programov Peter Kostolný. Skonštatoval, že aj z hľadiska čerpania finančných prostriedkov patrí OPIS medzi najlepšie čerpajúce operačné programy – dnes je zazmluvnených 117% z celkovej alokácie a vyčerpaných takmer 75 %. Čerpanie v OPIS už tradične kulminuje v druhej polovici roka.



Foto ÚV SR

Pavel Bojnanský, generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií SR informoval, že ku koncu roka 2015 budú dostupné stovky elektronických služieb, ktoré sú súčasťou celkovo 55 projektov realizovaných v rámci prioritnej osi 1 OPIS: „Reálne je spustených už dnes viac ako 400

elektronických služieb, napr. v oblasti zmeny trvalého pobytu, pri prihlasovaní vozidiel a ich prepise, dostupné sú elektronické služby v oblasti verejného obstarávania, v oblasti dovozu tovarov a mnohé ďalšie služby prístupné z portálu www.slovensko.sk.“

S cieľom propagácie elektronických služieb verejnej správy s prínosom pre občanov, ako aj prezentácie digitalizácie kultúrneho dedičstva spúšťa dnes zároveň Úrad vlády SR ako riadiaci orgán Operačného programu informatizácia spoločnosti (OPIS) a Ministerstvo financií SR ako Sprostredkovateľský orgán OPIS komunikačnú kampaň. Poslaním kampane je taktiež budovať znalosť portálu www.slovensko.sk u širokej verejnosti, poukazovať na prínosy elektronických služieb a zvyšovanie záujmu o občiansky preukaz s čipom so zaručeným elektronickým podpisom.

Dominantnými médiami celoslovenskej kampane sú televízne a rozhlasové spoty. Komunikačnými kanálmi sú aj billboardy, virálne videá, fotoprodukcia, infokiosky, digitálna hosteska či branding MHD. Nechýba ani propagácia na Facebooku a prostredníctvom newslettera. Základný koncept komunikácie zobrazuje prirodzené prostredie bežných ľudí, t.j. odohráva sa v domácnosti bežnej rodiny. Z celej kampane by malo vyjsť jasné posolstvo – aký je prínos elektronických služieb pre bežných ľudí a ako tieto služby pozitívne ovplyvnia ich život.

www.opis.gov.sk

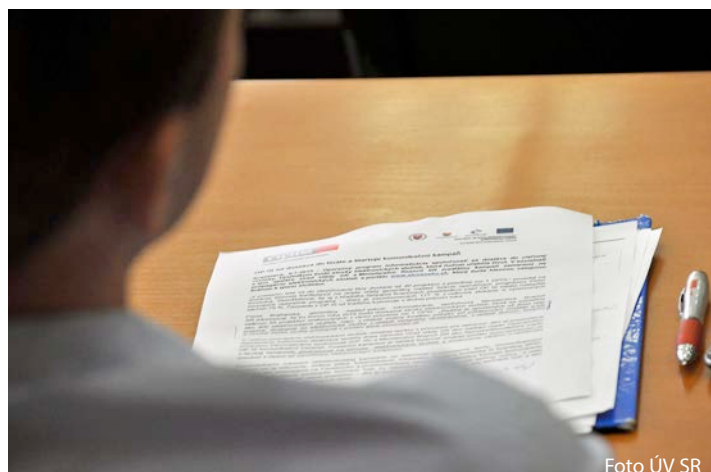


Foto ÚV SR

Ako sa digitalizuje torzo historicky vzácneho tanku Lt vz.38?

Všetkých jeho 114 častí musíme dlhotrvajúcimi procesmi mechanicky aj chemicky očistiť od hrubých nánosov korózie a depozitov, stabilizovať ich a konzervovať. A aj napriek kvalitnej technike na tom pracujeme už od apríla. Nuž, digitalizácia je časovo náročná.



(r)

Všetky výzvy OPIS nájdete na www.informatizacia.sk

Národný projekt MPSVR SR je tesne pred ukončením

V stredu 22.júla 2015 sa na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR uskutočnila Záverečná konferencia Národného projektu Elektronické služby MPSVR SR na úseku výkonu správy štátnej sociálnej dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi. Ciele a výsledky projektu predstavil riaditeľ IT odboru rezortu práce Jozef Snopko a projektová manažérka Mária Hulmanová. Viac informácií o tomto projekte a nových elektronických službách, ktoré priniesol, nájdete na strane 3 tohto čísla OPIISNEWS.



(r)

Slovenské skúsenosti z digitalizácie pomáhajú projektom v zahraničí

Digitalizácia kultúrneho dedičstva Európy sa stáva témou, ktorej jednotlivé štáty prikladajú čoraz väčší význam. Keďže projekty digitalizácie kultúry sa nikde na svete zatiaľ neudiali v takom rozsahu ako na Slovensku, slovenskí špecialisti sú pozývaní zahraničnými odbornými autoritami podeliť sa so svojimi skúsenosťami. Tak tomu bolo aj na seminári „Národný agregátor vo svete eCulture“, ktorý sa uskutočnil 14. júla 2015 v priestoroch Akadémie vied Českej republiky v Prahe.

Cieľom seminára bolo predstaviť pozíciu Národného agregátora (čiže „zhromažďovateľa“ dát určitého typu z rôznych zdrojov) oblasti digitalizácie kultúrneho dedičstva a definovať jeho úlohu v českom prostredí. Vzhľadom na blížiaci sa koniec národného projektu Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry CAIR, ktorý je v úlohe slovenského národného agregátora, boli pre účastníkov seminára prospešné informácie o tom, ako proces digitalizácie a sprístupňovania digitalizovaných objektov prebieha na Slovensku.

So slovenskými skúsenosťami na seminári vystúpili Ing. Richard Hrabčák, projektový manažér CAIR, a Mgr. Richard Bednárík, právnik Centra pre autorské práva (CAP) spadajúceho pod CAIR. Ako povedal Ing. Richard Hrabčák: „Pri tomto projekte sme sa veľa naučili. Vybudovanie centrálnej infraštruktúry pre všetky zapojené pamäťové a fondové inštitúcie prinieslo nielen sprístupnenie kultúrnych objektov na jednom mieste, no najmä jednotný, jasne definovaný a účelný systém správy dát a ich ochrany. Ukázalo sa, že centralizovaných služieb sa netreba báť. Práve naopak. Slúžia všetkým zapojeným v oblastiach odborného rastu pracovníkov, zvyšovania renomé inštitúcií, správy kultúrnych objektov a ich lepšieho sprístupnenia širokej verejnosti, ich právnej ochrany, no v neposlednom rade aj v možnosti priniesť kultúrnym inštitúciám ďalšie finančné zdroje spojené so službami k digitalizovanému obsahu.“

Národný projekt Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry (CAIR) spolu s národným projektom Harmonizácie informačných systémov (HIS) a s novovybudovaným Centrálnym dátovým archívom (CDA) vytvorili centrálnu infraštruktúru pre digitalizáciu kultúrneho dedičstva. V rámci týchto projektov sa do pamäťových inštitúcií dodal hardvér a softvér potrebný pre zvládnutie digitalizačných procesov, upravili sa súčasné informačné systémy pamäťových a fondových inštitúcií tak, aby ich bolo možné integrovať do centrálného systému, vznikli nové riadené metodiky pre všetky zapojené subjekty. Výsledkom je systém národných registrov digitalizovaných objektov (národný register kultúrnych objektov, národný register digitálnych objektov, národný register autorských práv, národný register digitalizácie), novovytvorené

Centrum autorských práv s jeho službami, dlhodobý archív a v neposlednej rade aj centrálny portál kultúrneho dedičstva Slovenska „Slovakiana“, ktorý bude predstavený verejnosti v závere roka 2015 a ktorý prináša prezentáciu objektov a elektronické služby pre verejnosť aj všetky pamäťové a fondové inštitúcie. Konceptia portálu je pre užívateľov tvorená intuitívne pre užívateľov a bude k sprístupneným kultúrnym objektom poskytovať aj kontextové vyhľadávanie, prelinkovania na jednotlivé externé zdroje dát, referencie na kultúrne authority, geo koordináty pre slovné uvedené miesta, a mnoho iného.



Zľava Ing. Richard Hrabčák a Mgr. Richard Bednárík pri prezentácii na seminári „Národný agregátor vo svete eCulture“ v Prahe
Zdroj: Národní muzeum Praha, ČR

CAIR sa tak stáva službou národného agregátora pre všetky pamäťové a fondové inštitúcie Slovenska, ktorá im uľahčí aj komunikáciu s európskym portálom kultúry Europeana a dodávanie dát do tohto systému, ako aj pomôže s určovaním právnej ochrany objektov vďaka integrovanému Národnému registru autorských práv. Ako zdôraznil Ing. Richard Hrabčák na seminári, túto skutočnosť veľmi skoro ocenili aj všetky zapojené kultúrne inštitúcie, a tak môže hodnotiť spoluprácu národného agregátora CAIR a inštitúcií ako úspešnú.

Národné osvetové centrum

Spoločné obecné úrady sú súčasťou národného projektu Dátové centrum obcí a miest

Spoločný obecný úrad predstavuje výkonný orgán bez právnej subjektivity s presne určeným rozsahom pôsobnosti, a jeho účastníkmi sú najmenej dve obce. Ide teda o formu medziobecnej spolupráce v oblasti administratívno-správnej pôsobnosti. Obce sa do medziobecnej spolupráce zapájajú najmä z dôvodu efektívneho nakladania s finančnými prostriedkami a odborného personálu na výkon im zverených funkcií.

Momentálne pôsobí na Slovensku viac ako 230 spoločných obecných úradov (ďalej SOcÚ), prostredníctvom ktorých je zabezpečený výkon verejnej moci vo viac ako 1 000 obciach. Vzhľadom na prejavovaný záujem aj zo strany obcí, ktoré sú zriaďovateľmi SOcÚ, bolo prijaté rozhodnutie o zapájaní SOcÚ do projektu Dátové centrum obcí a miest (ďalej DCOM). A preto bolo potrebné nájsť riešenie zapojenia SOcÚ do projektu DCOM.

Vytvárať SOcÚ je možné od roku 1990 podľa zákona o obecnom zriadení. Po reforme verejnej správy v roku 2002 výrazne vzrástol význam spájať obce do SOcÚ, nakoľko bol na ne presunutý výkon niektorých kompetencií zo štátnej správy – napríklad opatrovateľská služba, ochrana životného prostredia, regionálne školstvo, zdravotníctvo, pozemné komunikácie, vodné hospodárstvo, stavebný zákon, atď.

„Problematikou SOcÚ sa zaoberáme od septembra 2014 na základe podnetov, ktoré sme obdržali od zástupcov miest a obcí. Sme totiž presvedčení, že svojou funkcionalitou je informačný systém DCOM predurčený pre rozvoj iniciatív medziobecnej spolupráce. Zaradenie konceptu SOcÚ do projektu DCOM umožní efektívnejšiu komunikáciu medzi zapojenými obecnými úradmi a SOcÚ, zjednoduší a sprehľadní nastavenie kompetencií medzi obcou a SOcÚ tým, že v rámci postupu spracovania agend presne dodržiava vzájomne nastavené pravidlá. Postup spracovania urýchli tým, že všetky relevantné záznamy sú interne doručované okamžite bez zbytočných prietahov.“ povedal Adrián Belánik, výkonný riaditeľ Data-Centra elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS), ktoré je realizátorom projektu Dátové centrum obcí a miest.

DEUS realizoval v mesiaci júl 2015 prezentačné workshopy SOcÚ v mestách Prešov, Banská Bystrica a Nitra. Zástupcovia SOcÚ vnímali pozitívne možnosť zapojiť sa do projektu DCOM. V prípade záujmu o zapojenie SOcÚ do projektu

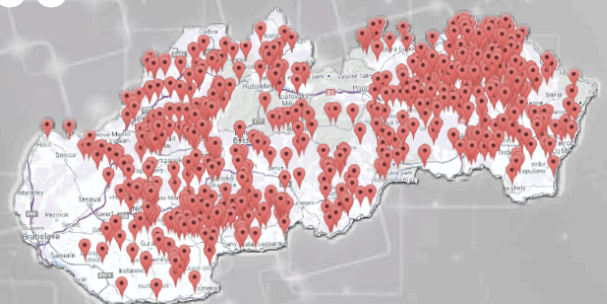
DCOM môžu zástupcovia spoločných obecných úradov využiť emailový kontakt: obce@zduzeniedeus.sk.

Výhody pre SOcÚ pri zapojení sa do projektu DCOM:

1. **Možnosť získať modernú výpočtovú techniku a potrebné softvérové vybavenie**, vrátane e-mailových adries pre pracovníkov SOcÚ a päťročnej záruky na dodanú techniku.
2. **Efektívnejšia komunikácia medzi obcou a SOcÚ** – podanie, rozhodnutie ako aj ďalšie úradné dokumenty sú elektronické a nie je potrebné ich doručovať v listinnej podobe. O tom, že vec bola niekomu priradená, sa úradník dozvie v dennej agende.
3. **Obyvatel' vybavuje všetko na jednom úrade** – obyvateľ obce rieši vybavovanie všetkých svojich životných situácií na jednom mieste, ktoré je mu najbližšie (obecný úrad v mieste jeho trvalého bydliska).
4. **Využitie zaručenej elektronickej pečate obce** - všetky rozhodnutia sú podpisované prostredníctvom zaručenej elektronickej pečate obce výhradne prostredníctvom štatutára obce, alebo ním povereným zamestnancom obce. Tá zároveň ponúka možnosť podpisovania hromadných rozhodnutí.
5. **Jedno miesto pre ukladanie úradných záznamov** - všetky úradné záznamy prechádzajú podateľňou.
6. **Celkovo dôjde k zvýšeniu efektivity, k zjednodušeniu a sprehľadneniu pri spracovávaní úradnej agendy.**
7. **Web stránka SOcÚ** - umožní propagovať svoje služby pre obce a obyvateľov obcí združených v SOcÚ. Z web stránky SOcÚ bude možné prejsť na stránku obsluhovanej obce, kde bude možné priamo vytvoriť elektronické podanie.

DEUS

**Ďakujeme viac ako 1 200
obciam a mestám Slovenska, ktoré
sa stali súčasťou projektu DCOM**



Ministerstvo vnútra rozšírilo ponuku e-služieb hlásenia pobytu

Digitálnymi službami hlásenia pobytu spustilo ministerstvo vnútra 1. januára 2014 elektronickú komunikáciu občana s úradmi. Dosiaľ mohli držiteľia občianskych preukazov s čipom využívať 10 e-služieb z agendy hlásenia na trvalý a prechodný pobyt. Ponuka sa v týchto dňoch rozšírila o špecializované služby hlásenia trvalého či prechodného pobytu za inú osobu na základe splnomocnenia a takisto možnosť podávať podnety na zrušenie oboch foriem pobytu.

Elektronické služby Centrálnej ohlasovne kopírujú životné situácie vyplývajúce z agendy hlásenia pobytu. Občanom pochopiteľne zostáva naďalej možnosť vybaviť si svoje záležitosti klasickým spôsobom a to návštevou ohlasovne pobytu.

Na portáli Elektronické služby MV SR <https://portal.minv.sk> sa rýchlo a jednoducho dostanú ku všetkým potrebným údajom, vrátane informácií o tom, ktoré inštitúcie a s akým cieľom je potrebné navštíviť. Elektronický spôsob však ušetrí veľa času, pretože nie je nutné navštíviť ohlasovňu: občan elektronickou službou predpísaným postupom vyplní a autorizuje podanie, pričom môže priebeh vybavovania sledovať vo svojej elektronickej schránke na portáli www.slovensko.sk, do ktorej mu doručia aj informáciu o vybavení či zamietnutí podania. Predpokladom je byť držiteľom aktivovaného občianskeho preukazu s čipom.

Portál Elektronické služby MV SR teda používateľa naviguje, aby jednoducho a rýchlo našiel požadovanú službu, pričom okrem životných situácií má k dispozícii tiež zoznam agend, katalóg služieb a vyhľadávanie v rámci portálu.

Ministerstvo vnútra opäť upozorňuje aj na novinku, ktorú už od 1. júla môžu využívať držiteľia elektronického občianskeho preukazu s čipom: ak zmenia trvalý pobyt, môžu požiadať o občiansky preukaz s novou adresou cez elektronickú službu. Podobu tváre a podpis v digitalizovanej forme pri výrobe dokladu môže totiž polícia čerpať zo svojich systémov.

Informácie o elektronických službách sú prístupné aj na portáli www.slovensko.sk.

Súťaž o OPIS

Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Väčšina projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti je tesne pred dokončením, pričom OPIS patrí k najdynamickejšie čerpajúcim operačným programom. Zavedených je už viac ako 400 elektronických služieb verejnej správy, na konci tohto roka by mali pribudnúť ďalšie stovky.

Od 1. júla 2015 sprístupnilo na ústrednom portáli www.slovensko.sk nové elektronické služby aj Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Občania, ktorí vlastnia občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID kartu) si majú možnosť už bez návštevy úradu vybaviť napr. žiadosť o rodičovský príspevok, žiadosť o príspevok na starostlivosť o dieťa, žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa a pod.

Vaše odpovede na súťažnú otázku spolu s kontaktnými údajmi zasielajte do **20. augusta 2015** na mailovú adresu jana@p3.sk. Trom vyžrebovaným účastníkom spomedzi správnych odpovedí zašleme darčekové balíčky, ktoré venuje Dátové centrum obcí a miest, Ministerstvo financií SR a Cisco Systems Slovakia.

Výhercami súťaže o OPIS z čísla 3/2015, ktorí odpovedali správne sú: **Luboš Štrba** z Topoľčian, **Viera Tomašovičová** z Banskej Bystrice a **Štefan Zelinka** z Prievidze. Správna odpoveď na súťažnú otázku: **a) 20 000.**

Výhercom blahoželáme!

Súťažná otázka:

Koľko nových elektronických služieb MPSVR SR je od začiatku júla sprístupnených na ústrednom portáli?

- a) 19
- b) 29
- c) 39

**Aktuálne informácie o OPIS nájdete na
www.informatizacia.sk
a www.opis.gov.sk**



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

KONTAKTY NA ORGÁNY OPIS

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritné osi 1 a 3)
Ministerstvo financií SR
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova č.5, P.O.Box 82
817 82 Bratislava
Tel.: 02 5958 2419
Mail: informatizacia@mfsr.sk
www.informatizacia.sk

Riadiaci orgán OPIS

Úrad vlády SR
RO OPIS
Námestie slobody č.1
813 70 Bratislava
Tel.: 02 572 95 946
Fax: 02 544 34 730
Mail: opis@vlada.gov.sk
www.opis.gov.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritnú os 2)
Ministerstvo kultúry
Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry
Námestie SNP 12
843 21 Bratislava
Tel: 02 204 82 709
Mail: sork@culture.gov.sk
www.opis.culture.gov.sk

OPIS NEWS – elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti (OPIS).
Číslo 4/2015.
Redakčná uzávierka: 22.7.2015

Projekt je spolufinancovaný z ERDF