

OPISTNEWS

1/2011
JÚN

Elektronický newsletter o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti



Riadiaci orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS

OBSAH

- *Nové priority riadenia OPIS*
- *Schválená správa o vykonávaní OPIS za rok 2010*
- *Máte dobrý nápad na projekt eGovernmentu?*
- *Fotoreportáž - Celoslovenská konferencia OPIS*
- *Prvých päť výziev prioritnej osi 2 zverejnených!*
- *Seriál o verejnom obstarávaní IT projektov*
- *Čo to sú „kontroly na mieste projektov“?*
- *Fotoreportáž - Konferencia PO1 OPIS 28.apríla 2011*
- *Návrh zoznamu národných projektov na rok 2011*
- *Hodina otázok a odpovedí k OPIS*
- *Súťaž o OPIS*
- *Kontakty na orgány OPIS*

**Súťaž o OPIS =
ATRAKTÍVNE CENY!!!**

Na 10. strane

NOVÉ PRIORITY RIADENIA OPIS

Operačný program informatizácia spoločnosti mal byť jedným z najkomplexnejších programov v rámci národného strategického a referenčného rámca. Mal prispieť k významnej zmene výkonu moci verejnej správy. Smerom k občanom ale aj smerom dovnútra, v oblasti riadenia a výkonu verejnej správy.

Hovoriť v minulom čísle nie je na mieste, pretože to stále sú jeho ambície. V minulosti však zostalo najmä pri ambíciách a konkrétne kroky nezodpovedali miere komplexnosti a intenzite zmeny. Akoby sa zabudlo, že projekty samé o sebe sú len časťami skladačky, ktorú je potrebné stavať systematicky a plánovite. O to viac to platí v prípade, ak sú jednotlivé projekty previazané a na sebe takmer závislé. Architekti informatizácie napísali Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy, ktorá je vo svojich princípoch dobrá. Nezodpovedala na všetky



Miloš Molnár

otázky, to nebolo ani jej cieľom, avšak z pohľadu jej pretavenia do praktického života, bolo nutné navrhnúť aj ďalšie kroky. Tie však chýbali a pozornosť sa sústredila na samotné projekty. Bohužiaľ, bez dostatočnej miery synchronizácie a obsahového riadenia projektov.

Tak sme sa dostali do situácie, kedy sme mali na jednej strane mimoriadne previazaný a komplexný koncept, a na druhej strane zanedbané riadenie. Samozrejme, to nemôže spolu fungovať. Presvedčili sa o tom architekti istej veže v Babylone, ktorá bola na papyruse interesantná,

avšak nikdy nebola dokončená. V druhej tretine programovacieho obdobia je relatívne neskoro na významné zmeny. Niektoré sú však nutné. Ak je ambíciou OPIS dokončiť, vyčerpať alokované prostriedky a splniť aspoň väčšinu cieľov, je nevyhnutné robiť veci lepšie. Sprostredkovateľský a riadiaci orgán pre prioritnú os 1 pripravil relatívne jednoduché, ale dosahom významné zmeny pri implementácii programu. Okrem technologických anomálií, ktoré je potrebné napraviť, musí sledovať aj ciele spojené s využitím prostriedkov tak, aby neprepadli a nebolo to na priamu škodu Slovenska.

SORO si stanovilo tri hlavné priority pri implementácii, ktorých aplikácia podporí rýchlejšiu realizáciu projektov a dosiahnutie výstupov skôr. Štvrtou, podpornou prioritou, je legislatíva a štandardy. Tie sú spojivom medzi iniciatívami. Priority, alebo iniciatívy sú skupiny konkrétnych činností, spojených do logických celkov.

Prvou prioritnou oblasťou je program „Poriadok v dátach“. Jedná sa o sadu aktivít, orientujúcich sa na dosiahnutie stavu, kedy bude väčšina najčastejšie využívaných dát jednotná, využívaná z referenčných zdrojov – registrov. Prostredníctvom využívania referenčných dát je možné postupne znižovať mieru ich neusporiadanej a tým spôsobených problematických situácií. Iste, téma registrov nie je nová, rozdiel však je, že v minulosti bola orientácia na vytvorenie približne piatich registrov a oblastí menších, ale dôležitých registrov, bola opomenutá.

Dôležitou oporou v pri dosahovaní poriadku v dátach je podpora legislatívy. Pripravovaný zákon o základných registroch by mal stanoviť základné definície, vymedzenie zodpovedných a zodpovednosti pri udržiavaní a poskytovaní referenčných údajov. Použitie referenčných údajov by

malo byť pre inštitúcie verejnej správy povinnosťou a tým by mali znižovať entropiu v dátach svojich aj ďalej poskytovaných. V súčasnosti je viac ako dvesto registrov a databáz, v ktorých sú uchovávané informácie a dáta potrebné pre beh spoločnosti.

Druhou prioritnou oblasťou je „Prepojenie systémov jednoducho a účelne“. Možno si pod tým predstaviť prepojenie informačných systémov verejnej správy na úrovni webových služieb, bez nutnosti ich tesnej integrácie. Integrácia by nemala byť viazaná len na konkrétny systém na ktorý sa ide integrovať, ale byť dostupná pre využitie aj inde. Najmä integráciu na spoločné moduly je nutné zrealizovať tak zo strany ISVS tak, aby ich využívanie bolo jednoduché, účelné a využiteľné aj pre integráciu s inými ISVS.

Nutnosťou bude dôsledné dodržiavanie štandardov, otvorenosť a dobrá dokumentácia jednotlivých integračných rozhraní, resp. webových služieb či portletov a pod. Integrácia bude nikdy nekončiaci proces, kedy budú vznikať nové väzby, ale aj zanikať, napríklad z dôvodu zjednodušenia pravidiel. Skôr však možno počítať s jej zintenzívňovaním, nakoľko zjednodušovať by sa mal život občana na úkor vyššej výmeny informácií medzi úradmi.

Tretou oblasťou je prioritou s názvom „Odbúranie byrokracie krok za krokom“. Jedná sa o rozpracovanie koncepcie životných situácií do podrobnejšej, technicky realizovateľnej roviny. Životné situácie sú stratégia, implementácia princípov biznis procesu manažmentu nástrojom. Predpokladáme, že zmapovaním životných situácií do jednotlivých krokov a ich mapovaním na služby informačných systémov sa ukáže skutočný potenciál zmeny. Pri tejto aktivite sa dá využiť aj čiastková zmena, nakoľko občanovi zjednodušíme život aj odbúraním dvoch či troch krokov

z množiny, ktorú musí vybaviť v súčasnosti. S nádejou sa pozeráme na potenciál, ktorý bude skrytý aj v samotnom „zrkadle“ odbúrania byrokracie. Ak ukážeme, že v troch krokoch z piatich sa dá zjednodušiť vybavovanie životnej situácie, ostatné dve budú pod tlakom verejnosti k ich zjednodušeniu.

Mapovanie životných situácií bude prebiehať samozrejme od najčastejších po menej časté. Frekvencia ich výskytu bude primárnym kritériom pre stanovenie poradia zmien. Dá sa predpokladať, že niekoľko málo životných situácií, možno dvadsať, pokryje 90% života občana a skráti dĺžku času, ktorú strávi vybavovaním po úradoch. Občania majú pracovať, podnikať, prežívať svoj voľný čas a nie chodiť po úradoch a robiť, mnohokrát, poštára pre úradníkov.

Jednou z najväčších výhod takto zvolených priorit je ich samostatná vykonateľnosť. Všetky tri je možné uplatniť aj bez úspechu pri presadzovaní ktorejkoľvek z nich. Prospech prinesie, ak sa čo len jedna podarí zrealizovať dobre.

Predstavené tri prioritné oblasti iniciatív sú orientované ako dlhodobé pôsobiacie. Ich základné princípy by mali byť platné aj po ukončení programu OPIS. Mali by sa stať princípom informatizácie aj pre projekty nefinancované z európskych fondov. Máme možnosť začať stavať, tak aby mala informatizácia hlavu a päť, nielen ekonomickú výhodnosť vyčerpania prostriedkov. To je našou povinnosťou a ak sa chceme označovať prívlastkom profesionálni, tak musíme aj profesionálne myslieť.

Šanca, ktorú nám ponúka finančný nástroj v podobe OPIS nesmie byť premrhaná. Je príliš vzácna a nebude sa opakovať. Preto je zároveň aj našim záväzkom.

Miloš Molnár,
MF SR

SCHVÁLENÁ SPRÁVA O VYKONÁVANÍ OPIS ZA ROK 2010

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku (MV VE) na svojom rokovaní vo štvrtok 9.júna 2011 schválil Výročnú správu o vykonávaní OPIS za rok 2010. Generálna riaditeľka sekcie RO OPIS na ÚV SR Erna Dohnáliková informovala, že aktuálne je nakontrahovaných 423 MEUR a v čerpaní došlo k pokroku na úroveň 4,74%.

MV VE tiež prerokoval informatívny materiál Informácia o aktuálnom stave implementácie OPIS. Z hľadiska pravidiel n+3 je potrebné do konca roka 2011 ešte vyčerpať sumu 32,6 MEUR, čo sa podľa predstaviteľov MF SR podarí. Z jednotlivých národných projektov najvyššie predpokladané čerpanie z ERDF v absolútnych hodnotách dosiahne koncom roka 2011 národný projekt ES pre osvedčenie o evidencii vozidla v sume cca 19 mil. EUR. Nasledujú Elektronické služby katastra nehnuteľností v sume 15,6 mil. EUR; Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR 9,9 mil. EUR; Elektronické služby zdravotníctva 9,5 mil. EUR; IS Registra fyzických osôb 8,8 mil. EUR.

Na základe dohody s Európskou komisiou bol spracovaný akčný plán na zrýchlenie čerpania a

implementácie prioritnej osi 1. Mesačne sú spracúvané odpočty, ktoré sú následne zasielané na Európsku komisiu. Prvý odpočet bol spracovaný za mesiac marec 2011 a druhý odpočet bol spracovaný za mesiac apríl 2011. Systémový akčný plán je zložený zo štyroch častí. Prvá časť systémových opatrení sa týka Ministerstva financií SR. Je tu určených 9 opatrení, ktoré majú svoj termín splnenia, zodpovednosť, výstup a dopad. Druhá časť systémových opatrení je v oblasti hodnotenia a výberu projektov. Tretia časť sa venuje systémovým opatreniam pre oblasť administratívnej kontroly verejného obstarávania a štvrtá časť je venovaná systémovým opatreniam na úrovni prijímateľa.

Generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti MF SR Miloš Molnár informoval, že výzva pre stredné mestá by mohla byť zverejnená v októbri 2011.

Členovia MV VE dostali aj informáciu o akčnom pláne implementácie prioritnej osi 2 a o zverejnení prvých 3 výziev (viac na strane 5).

Dňa 15. 3. 2011 bol zaslaný Akčný plán pre PO3 na Európsku komisiu. Prvý odpočet bol spracovaný

za mesiac marec 2011 a druhý odpočet za mesiac apríl 2011. Akčný plán obsahuje popis rozhodujúcich činností vrátane predpokladaného časového trvania danej aktivity. Ide o nasledujúce činnosti: prednotifikačná fáza - komunikácia s EÚ; notifikácia EÚ ohľadne štátnej pomoci pre národný projekt; Analýza už zrealizovaných resp. realizovaných projektov v rámci EÚ; spracovanie realizačnej štúdie PO3; vyrokovanie veľkoobchodných zmlúv medzi účastníkmi; výber dodávateľa pre riadenie a publicitu; výber dodávateľa(ov) prác pre inžiniersku činnosť (územné konanie), geodetickú a projekčnú činnosť; získanie územných rozhodnutí a príprava geodetickej a projektovej dokumentácie; predloženie veľkého projektu na EK a jeho schválenie EK; výber dodávateľa(ov) prác pre stavebné konanie a implementáciu infraštruktúry; budovanie širokopásmovej infraštruktúry a prevádzkovanie širokopásmovej infraštruktúry.

MV VE schválil aj výročné správy OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Výskum a vývoj.

(mi)

MÁTE DOBRÝ NÁPAD NA PROJEKT EGOVERNMENTU?

Sekcia informatizácie spoločnosti Ministerstva financií SR pokračuje vo výzve pre verejnosť, aby sa zapojila do procesu rozvoja elektronizácie verejnej správy na Slovensku. Ak máte zaujímavý nápad na potenciálny projekt eGovernmentu, ktorý by mohol uľahčiť život občanom alebo podnikateľom pri styku s verejnou správou, tak je táto výzva určená aj pre vás. Najlepšie nápady na projekty zamerané na elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb budú navrhnuté na realizáciu v rámci prioritnej osi 1 Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

Viac informácií ako aj prehľad doteraz prijatých námetov nájdete na:

<http://www.informatizacia.sk/aktuality-mate-dobry-napad-na-projekt-egovmentu--/11093c>



Generálny riaditeľ NASES Branislav Máčaj predstavil plán implementácie prioritnej osi 3.

CELOSLOVENSKÁ KONFERENCIA OPIS

V stredu 25.mája 2011 sa v bratislavskom vládnom hoteli Bôrik uskutočnila celoslovenská konferencia OPIS. Odznali na nej informácie o aktuálnom stave implementácie všetkých prioritných osí, o realizácii kľúčových projektov elektronických služieb, ale aj o nových pripravovaných výzvach.

Účastníci sa zaoberali aj vybranými aspektami merateľných ukazovateľov na úrovni projektu a programu OPIS. Ladislav Šimko z Úradu vlády predstavil a zhodnotil Informačnú spoločnosť ako horizontálnu prioritu programovacieho obdobia 2007-2013.

Všetky prezentácie nájdete na stránke www.opis.gov.sk

(mi)

foto: ÚV SR



Národnú konferenciu otvoril splnomocnenec vlády SR pre informačnú spoločnosť Roland Sill.



Marek Čanecký, riaditeľ regionálnych expozitúr OPIS na Úrade vlády SR, prezentoval skúsenosti s overovaním verejného obstarávania.



O stave implementácie národných projektov ÚGKK SR hovoril Slavomír Božoň.



Národnej konferencie OPIS a konferencie ITAPA sa zúčastnilo vyše 100 zúčemcov.

PRVÝCH PÄŤ VÝZIEV PRIORITNEJ OSI 2 ZVEREJNENÝCH!

V mesiaci jún bolo zverejnených prvých päť výziev (písomných vyzvaní na predloženie národných projektov) v rámci Prioritnej osi 2 „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“. Spoločná indikatívna alokácia na tieto výzvy je vyše 128 MEUR.

- Prvé vyzvanie z 2. júna 2011 je na národný projekt „Digitálna galéria“, ktorého prijímateľom je Slovenská národná galéria v Bratislave s celkovou maximálnou indikatívnou čiastkou 16 MEUR.
- Prijímateľom projektu „Digitálny pamiatkový fond“ je Pamiatkový úrad Slovenskej republiky s indikatívnou čiastkou 10,6 MEUR.
- Prijímateľom projektu „Digitálne múzeum“ je Múzeum Slovenského národného povstania v Banskej Bystrici s indikatívnou čiastkou 27,6 MEUR.
- Prijímateľom projektu „Digitálna knižnica a digitálny archív“ je Slovenská národná knižnica v Martine s indikatívnou čiastkou 49,6 MEUR.
- Prijímateľom projektu „Digitálna audiovizia“ je Slovenský filmový ústav v Bratislave s indikatívnou čiastkou 24,4 MEUR.

(mi)

Seriál o verejnom obstarávaní

TÉMA: Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Pri stanovovaní podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) má byť prioritným záujmom verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa zistenie požadovanej miery schopnosti záujemcu poskytovať požadované služby v rozsahu predmetu zákazky. Účelom splnenia podmienok účasti je teda preukázanie schopnosti záujemcu plniť predmet zákazky. Účelom požiadavky na preukázanie technického alebo odborného zabezpečenia, ako jednej z podmienok účasti, je najmä preukázanie skutočnosti, či má uchádzač dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú však pri určovaní rozsahu požiadaviek na technickú alebo

odbornú spôsobilosť uchádzača povinní postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú nediskriminácia, rovnaké



Zuzana Krajčovičová

zaobchádzanie, transparentnosť, hospodárnosť, efektívnosť a zároveň musia byť tieto požiadavky

primerané a musia súvisieť s predmetom zákazky.

K uvedenému je potrebné dodať, že ustanovenie § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nie je dispozitívnej povahy, práve naopak, toto ustanovenie taxatívne určuje verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi, aké doklady a za aké obdobie môže v rámci splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti od uchádzačov alebo záujemcov vo verejnom obstarávaní požadovať. V týchto intenciách je potrebné vnímať aj následné vymedzenie rozsahu požiadaviek na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, kedy má verejný obstarávateľ možnosť vybrať si jeden alebo niekoľko z dokladov na preukázanie podmienok účasti uvedených v ustanovení § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, nie je však oprávnený stanoviť si ľubovoľné doklady na preukázanie podmienok účasti, týkajúcich

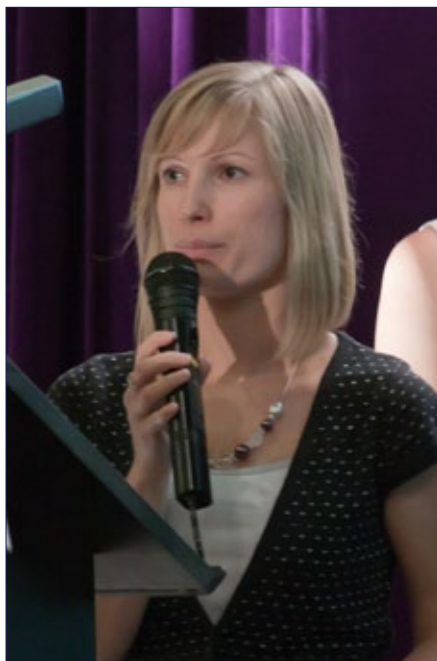
sa preukázania technickej alebo odbornej spôsobilosti, tzn. nad rámec možností upravených v predmetnom ustanovení § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ich taxatívny rozsah akýmkoľvek spôsobom meniť.

Podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov: zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní.

Nakoľko ustanovenie § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obsahuje taxatívne vymedzenie dokladov, ktoré možno od uchádzačov alebo záujemcov v procesoch verejného obstarávania vyžadovať a je v ňom uvedené, že technickú alebo odbornú spôsobilosť možno preukázať zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov..., verejný obstarávateľ, resp. obstarávateľ svoju požiadavku ohľadom časového obdobia nemôže rozširovať alebo zužovať nad rámec toho, ako je stanovená v predmetnom ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Ak teda verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje na účely preukázania technickej alebo odbornej spôsobilosti predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, v zmysle

ustanovenia § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov, resp. záujemcov minimálnu úroveň technickej spôsobilosti (napr. vo vzťahu k minimálnej hodnote poskytnutých služieb). Uvedenú požiadavku však nie je oprávnený modifikovať požiadavkou na predloženie zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, a to za každý rok samostatne. Takáto požiadavka verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa by zároveň bola v rozpore s princípom



Jana Kováčová

nediskriminácie uchádzačov a záujemcov podľa § 9 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko takto stanovenou požiadavkou môžu byť diskriminovaní tí uchádzači alebo záujemcovia, ktorí sú schopní preukázať požadované poskytnuté služby za predchádzajúce tri roky, teda v súlade s § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, avšak nie sú schopní preukázať tieto služby vo vzťahu k požiadavke verejného obstarávateľa, resp. obstarávateľa, t. j. minimálne jedna poskytnutá služba za každý rok samostatne.

Rovnako nie je v súlade s § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požiadavka, že ako

platné budú uznané len referencie, ktoré boli začaté a ukončené v období predchádzajúcich troch rokov. O potrebných skúsenostiach s realizáciou rovnakého alebo podobného predmetu zákazky totiž nesvedčí fakt, že uchádzač alebo záujemca zrealizoval dodávku tovaru alebo poskytnutie služieb v rámci zmlúv začatých a ukončených v určitom rozpätí rokov. Za účelom preukázania splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti by mal kontrolovaný umožniť záujemcom predkladať nielen zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb, ale aj len ich časť, ak boli dodávky zrealizované v požadovanom období, a to bez ohľadu na skutočnosť kedy boli tieto začaté a ukončené.

Vzhľadom na uvedené je predmetná požiadavka zároveň v rozpore s princípom nediskriminácie v zmysle § 9 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko môže odradiť od účasti vo verejnom obstarávaní potenciálnych záujemcov, ktorí síce v posudzovanom období vykonali požadovaný rozsah dodávok tovaru alebo služieb, ale napr. začiatok realizácie dodávky pripadol pred posudzovaným obdobím, pričom k ich ukončeniu došlo v priebehu posudzovaného obdobia, alebo začali s realizáciou dodávky v priebehu požadovaného obdobia, pričom k ich ukončeniu ešte nedošlo.

(Pozri tiež rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie č. 652-6000/3/2010 zo dňa 16. 09. 2010, č. 1048-7000/2010-OK/3 zo dňa 07. 12. 2010 zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Kontrola a rozhodnutie č. 61-12-7000/2010 zo dňa 18. 02. 2010 zverejnené v sekcii Námietyky)

**Zuzana Krajčovičová,
Jana Kováčová,
ÚVO**

O kontrolách na mieste projektu a ďalších súvisiacich otázkach sme sa rozprávali s **Máriom Kulašikom**, vedúcim oddelenia monitorovania projektov OPIS na MF SR.



Čo je kontrola na mieste?

Kontrola na mieste je jeden z dvoch typov kontroly, ktorou sa EÚ v procese implementácie projektov overuje stav a realnosť projektu financovaného z fondov (druhý typom je administratívna kontrola). Kontrola je vykonávaná v zmysle §24f a nasl. Zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov

Európskej únie a na základe zmluvy o NFP konkrétneho projektu.

Aký je cieľ kontroly na mieste?

Cieľom kontroly na mieste je najmä overiť reálne (skutočné) dodanie tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a podpornej dokumentácii predložených prijímateľom spolu so ŽoP v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, resp. s dokumentmi, na ktoré sa daná zmluva o poskytnutí NFP odvoláva. Kontrola na mieste sa vzťahuje na realizáciu projektu ako celku.

Kto vykonáva kontrolu na mieste v rámci projektov OPIS?

Kontrolu na mieste v rámci operačného programu Informatizácia spoločnosti vykonáva zamestnanci SORO OPIS, konkrétne Oddelenia monitorovania projektov Odboru riadenia projektov, ktoré je súčasťou Sekcie informatizácie spoločnosti na MF SR.

Kontrolu na mieste sú všeobecne oprávnení vykonávať zamestnanci a prizvané osoby len na základe písomného poverenia na vykonanie kontroly na mieste vydaného určeným vedúcim zamestnancom. Členmi kontrolnej skupiny musia byť najmenej dve osoby.

Ako často sa vykonáva kontrola na mieste?

Kontrola na mieste sa musí vykonať najmenej raz počas realizácie projektu, najneskôr však pred uhradením záverečnej ŽoP.

Čo môže byť kontrované v rámci kontroly na mieste?

V zmysle 24b ods.2 zákona č. 528/2008 Z.z. sa kontrolou overuje:

- a) plnenie podmienok poskytnutia pomoci a podpory,
- b) súlad platby a súvisiacej dokumentácie s osobitnými

predpismi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia a uzatvorenými zmluvami podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka, c) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia pomoci a podpory.

Pri kontrole na mieste sa kontroluje projekt ako celok, čiže všetky aspekty realizovaného projektu od riadenia projektu, pravidiel publicity, dodržiavania zmluvy o NFP a podmienok poskytnutia prostriedkov z fondov EÚ, až po skutočné dodanie tovarov služieb a vecnú stránku projektu.

Ako prebieha kontrola na mieste?

Pred samotným začatím kontroly na mieste sú zamestnanci SORO povinní vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly na mieste. V prípade, že by oznámením o začatí kontroly na mieste mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly na mieste, sú povinní oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly na mieste.

V rámci vykonávania kontroly na mieste sú zamestnanci SORO povinní preukázať sa poverením na vykonanie kontroly na mieste a sú oprávnení vyžadovať od kontrolovaného subjektu všetku dokumentáciu týkajúcu sa projektu, resp. všetky informácie ku kontrolovanému projektu. Ďalej sú oprávnení odoberať aj originály dokumentov, o čom musia vystaviť potvrdenie. Kontrolovaný subjekt je povinný kontrolnej skupine poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Kontrolná skupina je povinná vypracovať správu z kontroly na mieste a doručiť ju kontrolovanému subjektu, ktorí má právo písomne sa vyjadriť k zisteniam z kontroly v rámci námietok. V prípade, že kontrolovaný subjekt písomne podá v učenej lehote opodstatnené námietky, alebo vyjdú najavo nové skutočnosti, ktoré v čase oboznamovania so správou neboli známe, kontrolná skupina vypracuje dodatok k správe, ktorý je súčasťou správy.

Kontrola na mieste je ukončená doručením správy z kontroly na mieste, alebo doručením dodatku k správe z kontroly na mieste ak sa vypracováva. Kontrolovaný subjekt je povinný v zmysle správy z kontroly na mieste, resp. dodatku k správe, prijať nápravné opatrenia k identifikovaným nedostatkom (zisteniam) a do stanovenej lehoty podať kontrolnej skupine správu o prijatých opatreniach.

MF SR



Na konferencii o implementácii PO1 OPIS informovali predstavitelia MF SR (zľava): Miloš Molnár, Mário Kulašík, Milan Ištván (moderátor), Jozef Štefánik, Gabriel Rusznyák a Pavol Kárász.



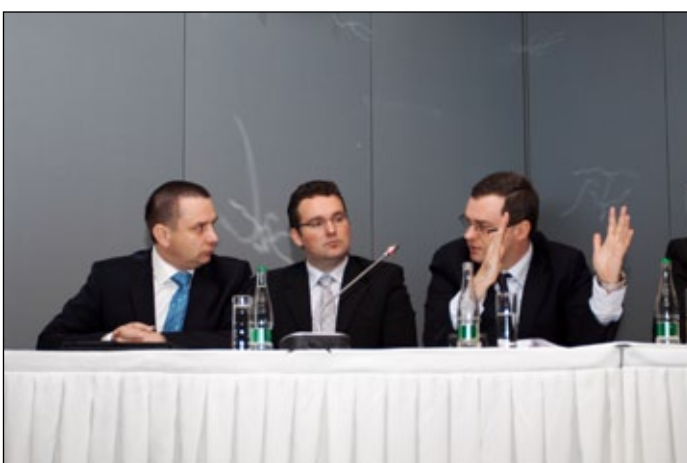
Generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti MF SR Miloš Molnár informoval o aktuálnom stave projektov PO1, ale aj o nových plánovaných projektoch.



Vyše 100 účastníkov si vypočulo prednášku J. Štefánika o finančnom riadení a najčastejších zisteniach pri realizácii administratívnej kontroly žiadosti o platbu.



G. Rusznyák a P. Kárász predstavili charakteristiku a priority programovej kancelárie OPIS.



M. Kulašík (v strede) prezentoval o kontrole na mieste projektov OPIS a najčastejších oblastiach zistení.



Medzi účastníkmi boli predovšetkým realizátori projektov zo štátnej správy a dodávatelia projektov.

Prezentácie z podujatia si môžete stiahnuť zo stránky: www.informatizacia.sk

(mi)

Foto: Alexandra Ištvánová

Návrh zoznamu národných OPIS projektov na rok 2011

<i>Písomné vyzvanie</i>	<i>Potenciálny prijímateľ</i>	<i>Termín</i>
Register právnických osôb	ŠU - MV - MS	júl
Integrované obslužné miesta	MF - Posta	august
UNITAS	MF SR	august
Elektronické služby Ministerstva zahraničných vecí SR	MZV SR	júl
Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR	MH SR	august
Elektronická zbierka zákonov	MS SR	august
Metainformačný systém	MF SR	júl
Bezpečnostný projekt eGovernmentu	MF SR	júl
Digitálna agenda	rôzne	október
Datacentrum obcí a miest	MF SR	október
Elektronické služby zdravotníctva II. prioritná oblasť	MZ SR	december
Register priestorových informácií	MŽP SR	august

Zdroj: www.informatizacia.sk

HODINA OTÁZOK A ODPOVEDÍ K OPIS

Operačný program informatizácia spoločnosti (OPIS) patrí k najkomplexnejším, no tým aj najrizikovejším operačným programom. Ministerstvo financií Slovenskej republiky (MF SR), konkrétne sekcia informatizácie spoločnosti, plní v rámci OPIS úlohu sprostredkovateľského orgánu (SORO) pre prioritnú os 1.

Za účelom zvýšenia informovanosti, MF SR zavádza pravidelné stretnutia s novinármi, odbornou i laickou verejnosťou. Stretnutia budú niesť názov „**Hodina otázok a odpovedí**“ a budú organizované pravidelne každý utorok o 15:00 hod. v priestoroch MF SR. Na stretnutí budú mať účastníci možnosť položiť otázky týkajúce sa OPIS, ako aj jednotlivých projektov, finančných či riadiacich činností.

Prvé stretnutie sa uskutočnilo 21. júna 2011 a na otázky odpovedal generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti, Miloš Molnár so svojím tímom. Jediným obmedzením účasti na „Hodine otázok a odpovedí“ je kapacita miestnosti. Z tohto dôvodu je účasť podmienená registráciou na adrese katarina.paduchova@mfsr.sk. Po naplnení počtu miest bude zaslaný zoznam účastníkov všetkým účastníkom deň vopred.

MF SR

OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Na Národnej konferencii OPIS dňa 25.mája 2011 prezentoval realizáciu projektov Ministerstva vnútra SR generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Pavel Struhárik. MV SR malo realizovať pôvodne 9 projektov, ale MF SR navrhlo projekt Elektronické služby mobilných jednotiek nerealizovať. Napriek tomu je MV SR najväčším prijímateľom pomoci OPIS. Viac informácií a všetky prezentácie z národnej konferencie OPIS nájdete na: <http://www.opis.gov.sk/25461/prezentacie-z-celoslovenskej-konferencie.php>.

Súťažná otázka: Ktorý OPIS projekt MV SR je najväčší z hľadiska celkového čerpania (zhruba 40 MEUR)?

- a) Register adries
- b) Elektronické služby národnej evidencie vozidiel
- c) Elektronická identifikačná karta

Vaše odpovede na súťažnú otázku spolu s kontaktnými údajmi zasielajte do 15. júla 2011 na mailovú adresu jana@p3.sk. Trom vyžrebovaným účastníkom spomedzi správnych odpovedí zašleme darčkové balíčky, ktoré venuje občianske združenie Partnerstvá pre prosperitu a SOITRON, a.s.

(r)

V budúcom čísle:

- Fotoreportáž: OPIS popoludnie na konferencii iDEME 2011
- pokračovanie seriálu o verejnom obstarávaní
- Čo sú to kontroly na mieste projektov?
- Implementácia PO3 OPIS „Broadband“
- Súťaž o OPIS

Kontakty na orgány OPIS

Riadiaci orgán OPIS

Úrad vlády SR
RO OPIS
Námestie slobody č.1
813 70 Bratislava
Tel.: 02 5729 5510
Mail: opis@vlada.gov.sk
www.opis.gov.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritné osi 1 a 3)
Ministerstvo financií SR
Sekcia informatizácie spoločnosti
Štefanovičova č.5, P.O.Box 82
817 82 Bratislava
Tel.: 02 5958 2419
Mail: informatizacia@mfsr.sk
www.informatizacia.sk

Sprostredkovateľský orgán OPIS

(pre Prioritnú os 2)
Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu SR
Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry
Námestie SNP 12
843 21 Bratislava
Tel: 02 204 82 709
Mail: sork@culture.gov.sk
www.opis.culture.gov.sk