

PROCES ELEKTRONICKÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (E-PROCUREMENT)

Etapa prípravy a plánovania

Táto fáza zahŕňa prípravu a zverejnenie predbežného oznámenia, tvorbu časového harmonogramu zadávania zákazky, analýzu zákazky, vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Etapa zadávania zákazky

Vyhlasovanie verejného obstarávania (eNotification)

Táto fáza zahŕňa zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v OJEU, vo Vestníku verejného obstarávania a na portáli EVO.

Predkladanie ponúk (eTendering)

V tejto fáze verejný obstarávateľ prijíma žiadosti o účasť záujemcov, poskytuje vysvetlenie podmienok účasti, poskytuje súťažné podklady, vysvetľovanie súťažných podkladov a otvára ponuky záujemcov.

Vyhodnocovanie ponúk (eAwarding)

V tejto fáze verejný obstarávateľ poskytne členom komisie na vyhodnotenie ponúk prístupné údaje. Komisia vyhodnotí predložené ponuky, pričom môže využiť podklady, ktoré mu vygeneruje systém EVO pomocou nástrojov qDesigner a qMerge.

Uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody

Táto fáza nie je systémom EVO podporovaná.

Etapa archivácia, administrácie

Nákup/objednávka (eOrdering)

Táto fáza nie je systémom EVO podporovaná.

Fakturácia (eInvoicing)

Táto fáza nie je systémom EVO podporovaná.

Archivácia zákazky, zmluvy

V tejto fáze verejný obstarávateľ archivuje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania. Na požiadanie kompetentným orgánom predloží kompletnú dokumentáciu.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky