



# **Efektívne riadenie a administrácia fondov EÚ pre obdobie 2014-2020**

PPP december 2012

## Pár základných informácií

- ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja (infraštruktúra)
- ESF – Európsky sociálny fond (vzdelávanie)
- KF – kohézny fond (veľké projekty – doprava, životné prostredie)

## Riadenie štrukturálnych fondov – organizačné zabezpečenie – už tu začínajú prvé problémy

- RO, riadiaci orgán (kompetencie v rámci operačných programov) - až 11 operačných programov
- SORO, sprostredkovateľský orgán (prenesené kompetencie z RO) - aj pre opatrenia (VÚC)
- Certifikačný orgán (dohľad postupov RO)
- Orgán auditu (preverovanie účinnosti systému riadenia)
- CKO – centrálny koordinačný orgán (koordinuje , usmerňuje) – paralelné kompetencie s CO

## Riadenie štrukturálnych fondov - základná legislatíva, množstvo dokumentov a aktualizácií

- Zákon o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie č. 528/2008
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
- Príručky pre žiadateľa, prijímateľa, usmernenia, - úroveň RO – SORO - niekedy špeciálne generované pre jednotlivé výzvy, výkladové stanoviská

## Príprava výziev na predkladanie projektov - prvý krok k žiadateľom

### ■ Odporúčania

- jasne nastavené podmienky výzvy aj inštrukcie a podporné dokumenty, prípadne uvádzanie príkladov
- organizácia informačných seminárov pre žiadateľov, možnosť osobných konzultácií k projektovým zámerom (nepripravenosť organizátorov na otázky ich neprofesionalita)
- maximálne možná jednoduchosť formulárov a povinných príloh (čestné vyhlásenia atď.)
- možnosť opraviť formálne chyby žiadosti, dôraz klásť hlavne na odbornú stránku projektu a jeho prínosy
- Ponuka súkromného sektora na stáže pre zamestnancov SORO

## Samotné predkladanie projektov

- ▣ Technické problémy v prípade predkladania projektov cez informačný systém ITMS – mal byť dobrým sluhom je zlým pánom
- ▣ Existuje verejná a core časť pre zamestnancov SORO, RO, neznalosť verejnej časti
- ▣ Veľké množstvo príloh, (najprv zámer potom projekt)

## Príprava projektov zo strany žiadateľov

### ■ Odporúčania

- komunikácia s poskytovateľom pomoci počas prípravy projektu, sledovanie aktuálnych informácií o výzve
- jasne a jednoducho definovať ciele a merateľné ukazovatele
- informácie v projekte majú byť dostatočne podrobné, ale nie veľmi, sťažuje to následnú realizáciu projektu
- počet indikátorov a ich hodnotu stanoviť skôr o niečo nižšie, ako skutočný očakávaný výsledok

### ■ Ohrozenia

- nedostatok skúseností s prípravou projektov, nedostatok času, nedostatok financií na kofinancovanie projektu

## Kde všade nájdeme podporu IT projektov

- Operačný program informatizácia spoločnosti – PO 1,2,3
- Operačný program bratislavský kraj
- Operačný program veda a výskum
- Operačný program zdravotníctvo – infraštruktúra, hardware
- Vzdelávanie v IT – operačný program vzdelávanie, operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia



## Ohrozenia pre IT projekty - realizácia

- Verejné obstarávanie, nejednoznačný proces, rozporuplná metodika
- Väčšie projekty – užšia súťaž verzus súťažný dialóg
- Fondy málo flexibilné pri akýchkoľvek zmenách ktoré prináša každý projekt - rôzny prístup SORO ( od 0 až do 40 percent zmien medzi položkami rozpočtu)
- Komplikované vykazovanie (pracovné výkazy dodávateľov na MEUR)
- OPIS ako jeden projekt – vzájomná koordinácia, previazanosť projektov, postupnosť

## Odporúčania pre obdobie 2014 - 2020

- Stanoviť čo najjednoduchšie podmienky implementácie pre poskytovateľov aj prijímateľov pomoci, aby spĺňali požiadavky Európskej komisie, nepridávať požiadavky navyše
- Vypracovať jasné dokumenty pre žiadateľov, nemeniť podmienky počas implementácie programu
- Stanoviť finančné limity (pokiaľ je to nutné) pre niektoré položky rozpočtov a tieto už následne nemeniť, paušálne náklady
- Externý manažment projektov stanoviť vždy ako oprávnený výdavok
- Komunikácia poskytovateľa so žiadateľom musí byť partnerská, nie ako nadriadený s podriadeným
- Menej je niekedy viac – počet operačných programov
- Zmena hodnotenia projektov (od formálnosti k odbornosti)



Ďakujem za pozornosť.

**Rudolf Vadovič**

[vadovic@octigon.sk](mailto:vadovic@octigon.sk)

**www.octigon.sk**